

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ



АКІМАТ
ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ

2022 ж. 19 тамыз

Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3/406

г.р.р. Алматы

Алматы қаласының Қала құрылысы кеңесін құру және
оның ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Алматы қаласының ерекше мәртебесі туралы» Заңының 4-бабының 9-32) тармақшасына сәйкес Алматы қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Осы қаулының 1-қосымшасына сәйкес құрамда Алматы қаласының Қала құрылысы кеңесі құрылсын.
2. Осы қаулының 2-қосымшасына сәйкес Алматы қаласының Қала құрылысы кеңесі туралы ереже бекітілсін.
3. Осы қаулының орындалуын бақылау Алматы қаласы әкімінің орынбасары М.Б. Әзірбаевқа жүктелсін.
4. Осы қаулы 2022 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі.

Алматы қаласының әкімі



Е. Досаев

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ
ӘКІМДІГІ



АКІМАТ
ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ

19 августа 2022г.

Алматы қаласы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3/406

г.р.р. Алматы

О создании Градостроительного совета
города Алматы и утверждении его положения

В соответствии с подпунктом 9-32) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об особом статусе города Алматы», акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Градостроительный совет города Алматы, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Градостроительном совете города Алматы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Азирбаева М.Б.
4. Настоящее постановление вводится в действие с 1 сентября 2022 года.

Аким города Алматы



Е. Досаев

Приложение 1
к постановлению акимата города Алматы
от «19» августа 2022 года № 3/406

**Состав
Градостроительного совета города Алматы**

	заместитель акима города Алматы, курирующий вопросы архитектуры, градостроительства, строительства;
Нысанбаева Любовь Владимировна	директор Товарищества с ограниченной ответственностью научно-исследовательской институт «Алматыгешпиан» (по согласованию);
Акбай Айдын Серикович	эксперт - архитектор градостроитель (по согласованию);
Есжанова Асель Бекбергеновна	эксперт - архитектор (по согласованию);
Рикардо Андреа Марини	эксперт - архитектор урбанист (по согласованию);
Байжанова Жаннат	эксперт - архитектор урбанист (по согласованию);
Турекулова Наталья Викторовна	эксперт - архитектор историк (по согласованию);
Барабанов Роман Александрович	эксперт - транспортник (по согласованию);
Шибутов Марат Максумович	эксперт - социолог (по согласованию);
Алаев Вениамин Юрьевич	эксперт по вопросам инклюзивной среды (по согласованию);
Мурунов Святослав Александрович	эксперт – экономист (по согласованию);

Ситпаева Гульнара Токбергеновна	эксперт по озеленению (по согласованию);
Камитов Нурлан Дуйсенбаевич	эксперт – архитектор (по согласованию);
Шокпаров Ералы Мейрамбекович	эксперт – конструктор (по согласованию);
Сауранбаев Ералы Болатович	член союза строительной отрасли (по согласованию);
Ералиев Токтар Ералиевич	эксперт – архитектор (по согласованию);
Залогина Тамара Борисовна	эксперт – экономист- градостроитель (по согласованию);
Калдыбаева Гульзада Альхановна	эксперт - ландшафтный архитектор (по согласованию);
Жаксыбай Аяжан	эксперт по креативной экономике (по согласованию);
Сариева Гульшат Бауыржановна	эксперт по недвижимости (по согласованию);
Байтабулова Гульмира Масабаевна	эксперт по городскому пространству (по согласованию);
Ивженко Алексей Викторович	эксперт – архитектор (по согласованию);
Байматова Насиба Хикматуллаевна	эксперт – эколог (по согласованию);

Приложение 2
к постановлению акимата города Алматы
от «19» августа 2022 года № 3/406

Положение о Градостроительном совете города Алматы

1. Общие положения

1. Положение о Градостроительном совете города Алматы (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9-32) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об особом статусе города Алматы».

2. Градостроительный совет города Алматы является постоянно действующим консультативно-совещательным органом (далее - Совет), созданным в целях повышения эффективности и принятия решений при проведении государственной архитектурной, градостроительной и строительной политики на территории города Алматы.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Президента, Правительства Республики Казахстан, центральных государственных органов, актами местного представительного и исполнительного органов города Алматы, а также настоящим Положением.

4. Обеспечение деятельности Совета осуществляется структурным подразделением акимата города Алматы – Управлением городского планирования и урбанистики города Алматы.

2. Основные функции и полномочия Совета

5. Основными функциями Совета являются:

1) содействие местным исполнительным органам в реализации государственной политики при принятии решений в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории города Алматы;

2) рассмотрение и выработка рекомендаций по эскизным и рабочим проектам жилых, общественных, коммунально-производственных и промышленных комплексов, проектов преобразования общественных территорий, парков, скверов, садов, бульваров, специальных зон, отдельным

зданиям различного назначения, сетям и сооружениям инженерной и транспортной инфраструктуры, объектам искусства, памятникам истории, культуры архитектуры города Алматы;

3) рассмотрение градостроительных и общестроительных проектов выше проспекта Аль-Фараби;

4) рассмотрение проектов по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения;

5) рассмотрение проектов реновации жилищного фонда;

6) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан и поручениями акима города Алматы.

6. Проекты индивидуальных жилых строений, пристроек (кроме зоны исторического центра города), реконструкции и перепланировки помещений, рассматриваются на соответствие с дизайн-кодом, и согласовываются в установленном законодательством порядке Управлением городского планирования и урбанистики города Алматы и не выносятся на рассмотрение Градостроительного Совета.

7. Совет уполномочен вносить свои предложения и рекомендации акиму города по вопросам, связанным с территориальным развитием, его инфраструктуры и формирования архитектурной и городской среды в увязке с историко-культурным наследием.

8. Совет выносит на рассмотрение предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

3. Структура и управление Советом

9. Состав Совета утверждается акиматом города Алматы в нечетном количестве и не более 23 (двадцать три) человек.

10. Председатель Совета рекомендует акиматом города Алматы из числа членов Совета.

11. Председатель Совета при необходимости, приглашает специалистов узкого профиля на заседание Совета в соответствии со спецификой рассматриваемого проекта.

12. Заместители Председателя:

заместитель Председателя - заместитель акима города Алматы (без права голоса), курирующий вопросы архитектуры, градостроительства и строительства;

заместитель Председателя – избираемый Советом из числа членов Совета путем открытого голосования, который избирается общим собранием

Совета на срок не более 1 года с последующим проведением процедур по выдвижению нового кандидата на позицию заместителя Председателя.

13. Секретарь Совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

14. В состав Совета входят ведущие независимые архитекторы, а также специалисты, эксперты и представители общественности из разных отраслей согласно Приложению 1 к постановлению.

15. Половина состава Совета обновляется каждые два года.

4. Рабочий орган Совета

16. Рабочим органом Совета является Управление городского планирования и урбанистики города Алматы, в лице Товарищества с ограниченной ответственностью научно-исследовательской институт «Алматыгенплан» (далее – Рабочий орган).

17. Секретарем Совета назначается сотрудник Рабочего органа.

18. Рабочий орган выполняет следующие функции по:

- 1) сбору материалов, представляемых на рассмотрение Совета;
- 2) организации, подготовке и проверке материалов на полноту и рецензионной оценки на рассмотрение Совета;
- 3) подготовке анализа текущего положения и соответствующего Заключение для включения в повестку заседания Совета или отклонения материалов по обоснованным причинам;
- 4) подготовке повестки дня и оформление протоколов заседаний Совета;
- 5) оповещению членов Совета о времени проведения и повестке дня заседания;
- 6) обеспечению работы рецензентов из числа членов Совета и ознакомления их с материалами за пять дней до планируемого заседания;
- 7) анализу рецензий проектов рассмотренных на заседании Совета;
- 8) ведению сайта приема заявок и загрузке материалов для рассмотрения на заседании Совета;
- 9) иные функции организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

19. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в работе Совета, знакомиться с материалами, необходимыми для принятия объективного и обоснованного решения;

2) требовать отражения своего особого мнения в протоколе заседания Совета;

3) инициировать рассмотрение Советом вопросов, имеющих важное значения для формирования стратегии градостроительного развития города.

20. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать установленный Положением порядок работы Совета;
- 2) голосовать при участии в заседании Совета, в случае голосования «воздержался» или «против» приложить к протоколу текст своего особого мнения;
- 3) не пропускать без уважительных причин заседаний Совета;
- 4) в случае отсутствия предоставить Рабочему органу рецензионную оценку;
- 5) не допускать лоббирования интересов отдельных заказчиков (застройщиков);
- 6) участвовать в пропаганде и разъяснения градостроительной политики в средствах массовой информации, проводимой Советом.

6. Порядок работы Совета

21. Заседание Совета проводится 2 раза в месяц.

22. Заседание Совета открывается председателем Совета, который представляет повестку дня заседания.

23. Председатель представляет слово для доклада представителю заявителя и всем заинтересованным сторонам.

24. Рассматриваемый материал может быть представлен на стадии: предпроектных проработок, концепции, мастер-плана, эскиза, проекта и рабочего проекта в виде демонстрационного материала в объеме, необходимом для полного представления об архитектурно-пространственном и архитектурно-планировочном решении.

25. Демонстрационные материалы, предоставляемые на рассмотрение Совета, выполняются заявителем.

26. Заявитель обеспечивает присутствие представителя инвестора и проектировщика рассматриваемого проекта.

27. Критериями оценки проектов являются:

- 1) соответствие Генеральному плану и утверждённым проектам детальных планировок;
- 2) соответствие функциональному зонированию, соблюдение красных линий и вертикальных отметок поверхности земли;

3) соответствие плотности жилищного фонда района размещения проектируемого участка Генеральному плану города и проектам детальных планировок;

4) наличие объектов социальной сферы для проектируемого объекта;

5) соблюдение архитектурно-пространственной стилистики, согласно проектам детальных планировок и Генерального плана города;

6) соответствие решений проекта, параметрам инженерных сетей по Генеральному плану и проектам детальных планировок.

28. По итогам заседания составляется протокол, в котором отражаются принятые Советом решения. Член Совета не согласный с принятым решением, вправе приложить к протоколу текст своего особого мнения.

29. Решения Совета считаются правомочными, если в заседании приняли участие не менее 2/3 его членов.

30. По результатам рассматриваемого проекта Совет, методом голосования:

1) утверждает проект;

2) проект с замечаниями возвращает на доработку;

3) отказывает.

31. В случае повторного рассмотрения доработанных материалов, Секретарь информирует о статусе и результатах рассмотрения проектов на предыдущем Совете.

32. Протокол заседания Совета направляется всем заинтересованным государственным органам, на основании решений Совета, а также всем заявителям, проекты которых были рассмотрены согласно повестке дня заседания Совета.

33. Результаты рассмотрения материалов на Совете оформляются заключением. Заключения хранятся в уполномоченном и рабочем органах не менее 5 (пяти) лет.

34. Для обеспечения прозрачности работы Совета и информирования населения, принятые решения Совета опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются на интернет-ресурсах.

7. Порядок приема документов на заседание Совета

35. Для рассмотрения вопроса на Совете, заявитель подает в рабочий орган, посредством Open Almaty или сайт www.almatygenplan.kz, с пометкой «На Градостроительный Совет города Алматы», следующие документы:

1) заявление на имя Председателя Совета;

2) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок для эскизного проекта застройки;

3) дополнительные материалы в соответствии с нормативными требованиями к стадии проекта и специальными требованиями его рассмотрения на Градостроительном Совете города Алматы;

4) задание на проектирование, утвержденное заказчиком и разработанное в соответствии с Заключением по разрешенному использованию земельных участков согласно Плану реализации застройки функциональных зон территории города Алматы согласно Генеральному плану города;

5) технико-экономические показатели строительства;

6) эскизный проект или проект другой стадии проектирования, представляемый на Совет.

36. Рабочий орган:

1) организует прием материалов и документов на предварительное рассмотрение Советом города;

2) рассматривает полноту и актуальность предлагаемого на рассмотрение объекта с формулированием решения.

37. Рабочий орган изучает материалы на:

1) соответствие Генеральному плану и утвержденным проектам детальных планировок;

2) соответствие функциональному зонированию, соблюдению градостроительных ограничений и вертикальных отметок поверхности земли;

3) соответствие плотности жилищного фонда района размещения проектируемого участка Генеральному плану города и проекту детальной планировки;

4) наличие объектов социальной сферы для проектируемого объекта;

5) соблюдение архитектурно-пространственной стилистики согласно проектам детальных планировок и Генеральному плану города;

6) соответствие решений проекта, параметрам инженерных сетей по Генеральному плану и проектам детальных планировок;

7) наличие архитектурно-планировочного задания и технических условий;

38. Рабочий орган выявляет причины отклонений от Генерального плана и подготавливает сравнительную таблицу. В течение 5-х (пяти) рабочих дней направляет полученный пакет документов и соответствующее предварительное Заключение в уполномоченный государственный орган – Управление городского планирования и урбанистики города Алматы. Оповещает членов Совета и заинтересованных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, своевременно не

менее чем за 3 (три) рабочих дня, обеспечивая их необходимыми материалами. Завсрывает печатью выписки из протоколов заседаний Совета.

39. Протоколы Совета должны быть оформлены Секретарем не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения заседания Совета и направлены в уполномоченный государственный орган и заявителю.