

ИНСТРУКЦИЯ

по отправке и заполнению государственными служащими декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу (форма 230.00) за 2014 год в электронном виде через WEB-приложение «Кабинет налогоплательщика»

В соответствии со статьями 185, 186 Налогового кодекса лица, на которых возложена обязанность по подаче декларации в соответствии с Законом Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией», обязаны по месту жительства ежегодно в срок до 31 марта представлять декларацию по индивидуальному подоходному налогу и имуществу (далее – декларация).

Для представления декларации в электронном виде государственным служащим необходимо получить в налоговых органах индивидуальные криптографические ключи.

Также, в настоящее время в web-приложении «Кабинет налогоплательщика» (далее - Кабинет НП) существует возможность авторизации и отправки декларации, сертификатами Национального удостоверяющего центра (НУЦ), полученными на портале «Электронного правительства».

1. Запуск web-приложения Кабинет НП.

Для запуска web-приложения Кабинет НП необходимо перейти по адресу www.cabinet.salyk.gov.kz.

2. Вход в систему.

Существует 2 варианта входа в закрытую часть Кабинета НП (рисунок 1.1):

- вход с личного компьютера - вариант входа в Кабинет НП, предназначенный для входа с личного компьютера.

- вход с чужого компьютера - вариант входа в Кабинет НП, предназначенный для входа с общедоступного компьютера, при котором осуществляется удаление регистрационного сертификата при выходе из Кабинета НП через ссылку «Выход» для защиты от несанкционированного использования регистрационного сертификата.

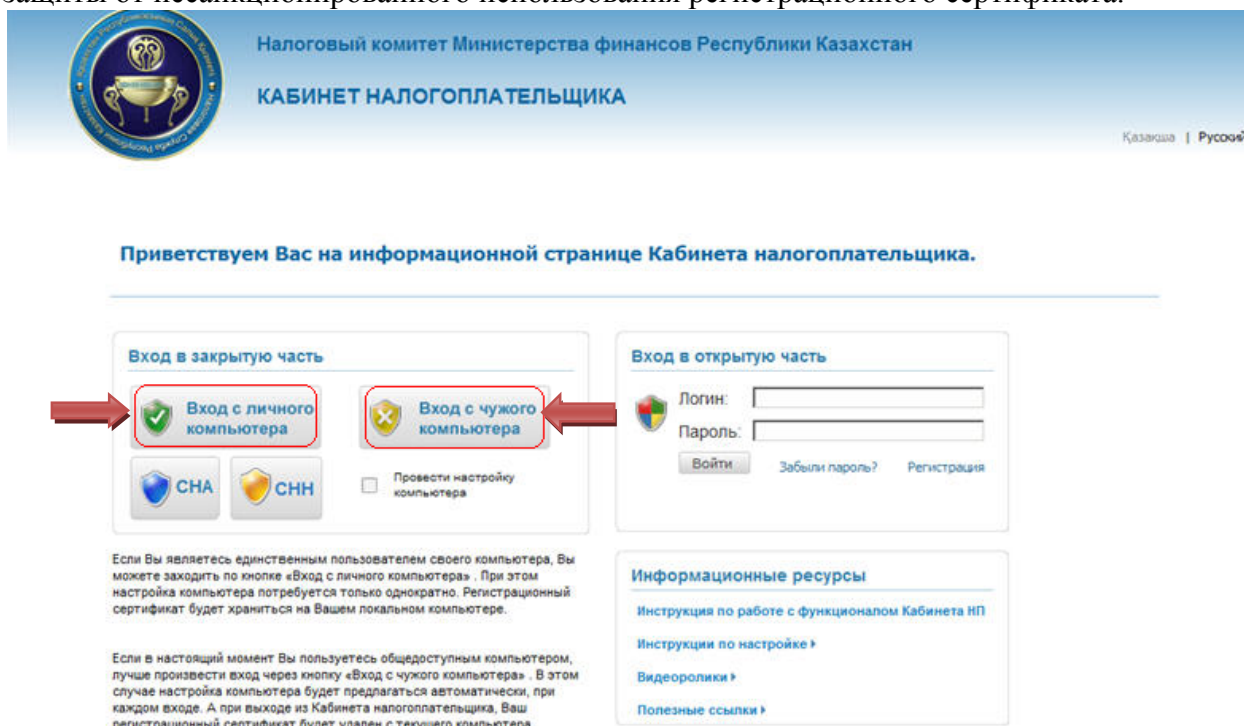


Рисунок 1.1 – Вход в систему

Для работы с Кабинетом НП вначале необходимо установить регистрационное свидетельство ГОСТ в интернет-браузер.

В Кабинете НП предусмотрена автоматическая установка регистрационного сертификата. Для этого перед входом в Кабинет НП выполните действия, предложенные

мастером настройки компьютера. В дальнейшем настройка рабочего места перед входом не требуется. Выберите требуемый вариант входа и нажмите на соответствующую кнопку.

Также, на информационной странице Кабинета НП представлены инструкции по настройке, обучающие видеоролики, полезные ссылки для работы в Кабинете НП, которые доступны для просмотра при нажатии на соответствующую ссылку.

3. Основное окно Кабинета НП.

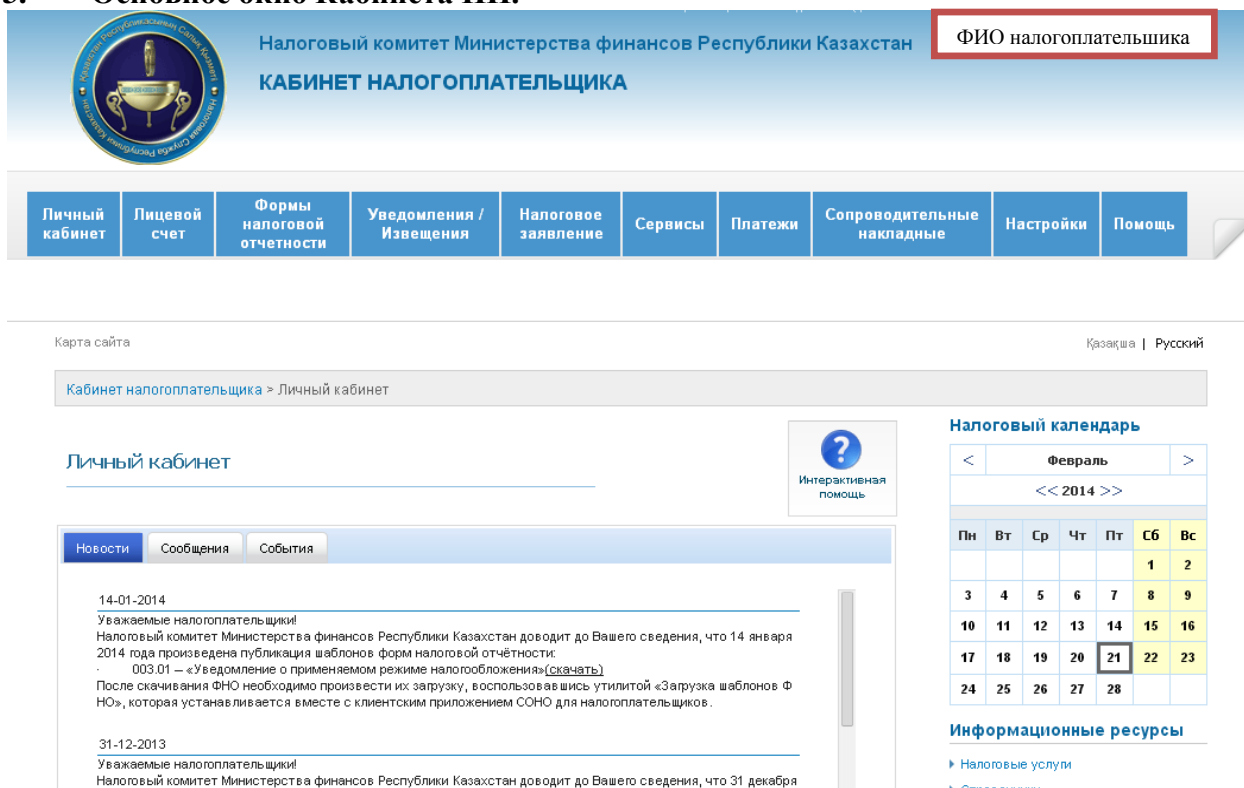


Рисунок 1.2 – Основное окно Кабинета НП

4. Выбор формы налоговой отчетности.

Для выбора формы налоговой отчетности необходимо перейти в раздел «Формы налоговой отчетности», далее «Заполнение новой формы» (Рисунок 1.3).

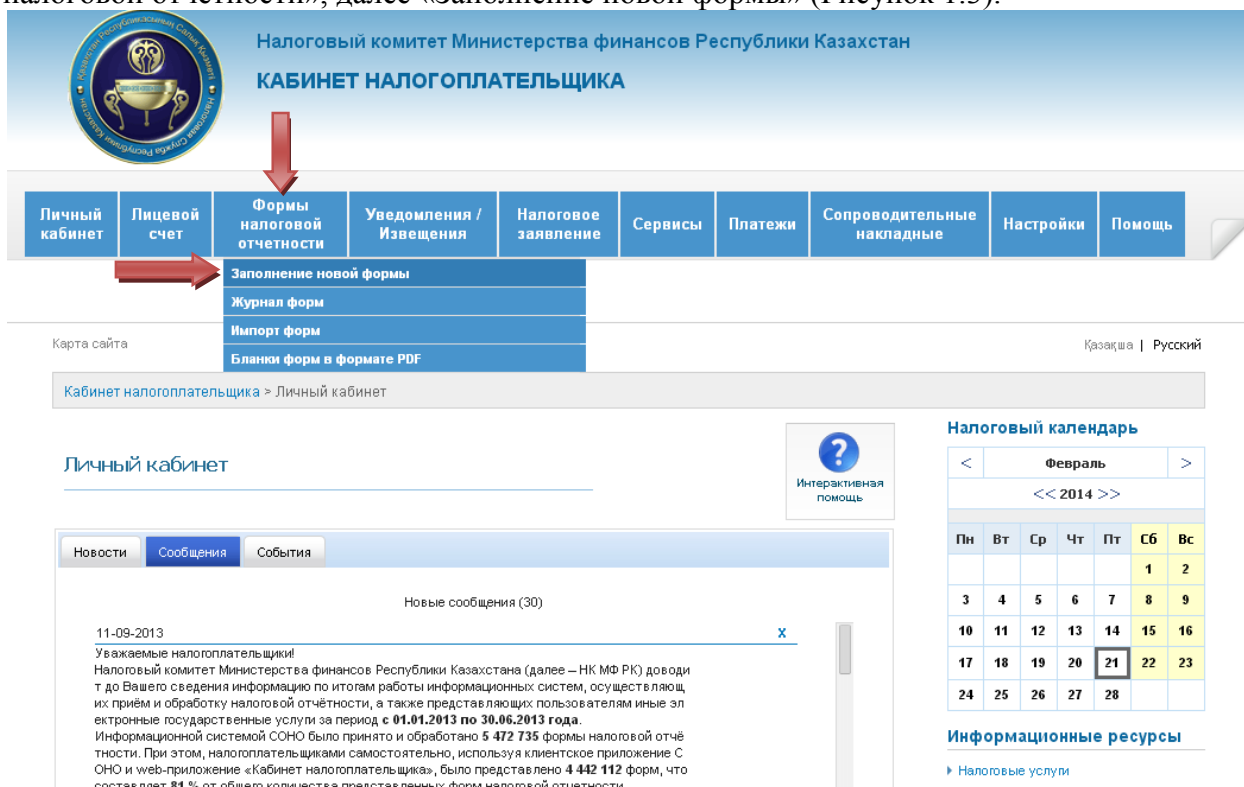


Рисунок 1.3 – Выбор формы налоговой отчетности

5. Выбор декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу (форма 230.00).

Для выбора декларации необходимо выбрать 2014 год, далее «230.00 Декларация по индивидуальному подоходному налогу и имуществу» (Рисунок 1.4).

Далее, после выбора откроется окно с декларацией и приложениями к ней (Рисунок 1.5).

The screenshot shows the 'Taxpayer Cabinet' (КАБИНЕТ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКА) interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Личный кабинет, Лицевой счет, Формы налоговой отчетности, Уведомления / Извещения, Налоговое заявление, Сервисы, Платежи, Сопроводительные накладные, Настройки, and Помощь. The 'Настройки' (Settings) menu item is selected, leading to the 'Настройка списка форм' (Form list settings) page. The page title is 'Настройка списка форм'. Below the title, there are options for 'Группировка' (Grouping): 'Линейный список' (Linear list) is selected, and 'Дерево' (Tree) is unselected. There are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Свернуть все' (Collapse all), and 'Развернуть все' (Expand all). A table lists various tax forms with their names and checkboxes for selection. The table has a header 'Наименование формы' and a checkbox column. The following table represents the data shown in the screenshot:

Наименование формы	Выбор
2016	<input type="checkbox"/>
2015	<input type="checkbox"/>
2014	<input type="checkbox"/>
2013	<input checked="" type="checkbox"/>
200.00 Декларация по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу, по гражданам Республики Казахстан	<input type="checkbox"/>
230.00 Декларация по индивидуальному подоходному налогу и имуществу	<input checked="" type="checkbox"/>
240.00 Декларация по индивидуальному подоходному налогу	<input type="checkbox"/>
320.00 Декларация по косвенным налогам по импортным товарам	<input type="checkbox"/>
330.00 Декларация по косвенным налогам по импортным товарам	<input type="checkbox"/>

Рисунок 1.4 – Выбор декларации



- Личный кабинет
- Лицевой счет
- Формы налоговой отчетности
- Уведомления / Извещения
- Налоговое заявление
- Сервисы
- Платежи
- Сопроводительные накладки
- Настройки
- Помощь

Карта сайта Кыргызча | Русский

Заполнение декларации

Кабинет налогоплательщика > ФНС > Заполнение деклараций

Заполнение декларации

Сохранить в Кабинете НП | Прокладать закладки | Отправить в НК | Почта | Сохранить логин/пароль | Поиск в ФНС

Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от «30» ноября 2012 года № 1518
Форма 230.00 Стр 01

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПОДОХОДНОМУ
НАЛОГУ И ИМУЩЕСТВУ**

Прочитайте Правила составления данной **ДЕКЛАРАЦИИ**. Заполнить декларацию или первичной ручкой, *СЕРЫМЫ или СЕРЫМИ чернилами, ЗАГЛАВЬЕМИ ПЕЧАТЯМИ отпечатками.

Раздел. Общая информация налогоплательщика

1 РНН 2 ИНН

3 Налоговый период, за который представляется налоговая отчетность: с по год 2013

4 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

5 Вид декларации (укажите в соответствующей ячейке):
первичная очередная дополнительная дополнительная по уведомлению

6 Номер и дата уведомления (заполняется и предоставляется налогоплательщиком по уведомлению):
А номер
В дата

7 Категория налогоплательщика (укажите в соответствующей ячейке):
А лицо, являющееся кандидатом на государственную должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций и их супруги (-и)
Б лицо, указанное на выполнении государственных функций, и тем числе депутат Парламента, судья, государственный служащий и его супруги (-и)
В прочие категории физических лиц, на которых возложена обязанность по подаче деклараций в соответствии с законодательством РК

8 Место работы

9 Представленные приложения (укажите в соответствующей ячейке): 01

Раздел. Ответственность налогоплательщика

Я несу ответственность и ответственность с супругом Республики Казахстан за достоверность и полноту сведений, указанных в декларации. Не вносить за организацию

Ф.И.О. Подпись

Код налогового органа

Дата подачи декларации

Ф.И.О. законного лица, представляющего Декларацию Подпись

Входной номер документа

Дата приема декларации

Дата почтового отправления (заполняется в случае отправки по почте)

Рисунок 1.5 – Режим заполнения декларации

7. Общая информация по заполнению декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу (форма 230.00).

Декларация состоит из самой декларации (форма 230.00) и приложений к ней (формы с 230.01 по 230.02), предназначенных для детального отражения информации об исчислении налогового обязательства.

При заполнении декларации (форма 230.00) и приложений к ней (формы с 230.01 по 230.02) необходимо руководствоваться Правилами составления налоговой отчетности (декларации) по индивидуальному подоходному налогу и имуществу.

При этом, необходимо отметить, что в соответствии с Правилами составления налоговой отчетности (декларации) по индивидуальному подоходному и имуществу приложение 230.01 предназначено для декларирования лицами, являющимися **кандидатами на государственную должность или на должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, и их супругами. Приложение 230.02** предназначено для декларирования **лицами, занимающими**

- Приложение 230.02 (Рисунок 1.7): в приложении указывается информация о доходах, исчисленных налогах и имуществе, находящееся на праве собственности.

Государственные служащие и их супруги, представляющие декларации с видом очередные за 2014 год (получивших доход только в виде заработной платы) отражают данные указанные в Рисунке 1.7.

* Государственные служащие и их супруги, доходы которых не подлежат обложению индивидуальным подоходным налогом, не указывают данные по доходам, облагаемым у источника выплаты и сумме удержанного налога по доходам, облагаемым у источника выплаты.

* Имущество, находящееся на праве собственности указывается в случае его наличия.

* В остальных случаях необходимо руководствоваться Правилами составления декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу.

СВЕДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛИЦАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЕЖНОСТЬ И ИХ СУПРУГАМИ, А ТАКЖЕ ПРОЧИМИ КАТЕГОРИЯМИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ Форма 230.02 Стр. 01

Прочитайте Правила составления данной формы. ВНИМАНИЕ! Заполнять шариковой или перьевой ручкой, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ символами. (Приложение 2 к Декларации)

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1	РНН	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	ИНН	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Налоговый период, за который представляется налоговая отчетность:	A	месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Раздел. Виды доходов

Код строки	Наименование	МФЛ	МБЛ	ТМЛ
230.02.001	Начисленные доходы (заполняется справочно), в т.ч.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I	по доходам работника	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II	по доходам физического лица от налогового агента по договорам гражданско-правового характера	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
230.02.002	Доходы, облагаемые у источника выплаты	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
230.02.003	Доходы, не облагаемые у источника выплаты, в т.ч.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I	Имущественный доход (доход от прироста стоимости при реализации имущества и (или) доход, полученный от сдачи в аренду имущества лицам, не являющимся налоговыми агентами)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II	Доход индивидуального предпринимателя	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
III	Доход частных нотариусов, частных судебных исполнителей и адвокатов	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IV	Прочие доходы	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Раздел. Исчисление налога

Код строки	Наименование	МФЛ	МБЛ	ТМЛ
230.02.004	Сумма удержанного налога по доходам, облагаемым у источника выплаты	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
230.02.005	Сумма исчисленного налога по имущественному и прочим доходам	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
I	Сумма исчисленного налога по имущественному доходу	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
II	Сумма исчисленного налога по прочим доходам	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Раздел. Имущество, находящееся на праве собственности

230.02.006	недвижимое имущество		
A	вид недвижимого имущества	B	кадастровый номер имущества
C	место нахождения имущества		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

230.02.007	транспортные средства		
A	вид транспортного средства	B	государственный номер
C	VIN-код (номер кузова)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>




Рисунок 1.7 – Приложение 230.02

9. Отправка декларации.

Для отправки декларации необходимо нажать на кнопку «Отправить в НК» (Рисунок 1.8).

Перед отправкой декларацию можно сохранить в Кабинете НП, проверить заполнение, распечатать, сохранить локально (Рисунок 1.8).

Налоговый комитет Министерства финансов Республики Казахстан
КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

Личный кабинет | Лицевой счет | Формы налоговой отчетности | Уведомления / Извещения | Налоговое заявление | Сервисы | Платежи | Сопроводительные накладные | Настройки | Помощь

Кабинет налогоплательщика > ФНО > Заполнение декларации

Заполнение декларации

Сохранить в Кабинете НП | Проверить заполнение | **Отправить в НК** | Печать | Сохранить локально | Поиск в ФНО

Утверждена постановлением Правительства Республики Казахстан от «30» ноября 2012 года № 1518
Форма 230.00 Стр. 01

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПОДОХОДНОМУ
НАЛОГУ И ИМУЩЕСТВУ**

Прочитайте. Простая составленная данной формой.
ВНИМАНИЕ! Заполнять декларацию или первую часть, ЧЕРНЫМИ или СИНИМИ чернилами, ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ буквами.

Раздел. Общая информация о налогоплательщике

1 РНН 2 ИИН

3 Налоговый период, за который представляется налоговая отчетность: месяц год 2013

4 Фамилия, имя, отчество налогоплательщика

5 Вид декларации (укажите в соответствующей ячейке):
первоначальная очередная дополнительная дополнительная по исправлению

Рисунок 1.8 – Отправка декларации

Далее, Кабинет НП запросит сертификат подписи для подписания запроса. При подписывании запроса используется и РНН и ИИН(БИН) налогоплательщика. Выбор сертификата подписи осуществляется в стандартном окне выбора файлов. Укажите файл с расширением .bin и нажмите на кнопку «Открыть/Open».

При успешной подписке данных произойдет отправка формы в НК МФ РК. После отправки и проверки формы Кабинет НП отобразит сообщение об ее успешной доставке.

После успешной отправки формы автоматически откроется подраздел «Журнал форм», в котором отображается отправленная форма с присвоенным ей статусом.

10. Получение Справки о приеме декларации.

Для просмотра сохраненных или отправленных декларации, получение Справки о приеме декларации в меню «Формы налоговой отчетности» выберите пункт «Журнал форм» (Рисунок 1.9). В «Журнале форм» отображается список всех заполненных ФНО и фильтр для поиска.



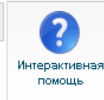
- Личный кабинет
- Лицевой счет
- Формы налоговой отчетности
- Уведомления / Извещения
- Налоговое заявление
- Сервисы
- Платежи
- Сопроводительные накладные
- Настройки
- Помощь

- Заполнение новой формы
- Журнал форм**
- Импорт форм
- Бланки форм в формате PDF

Карта сайта

Қазақша | Русский

Кабинет налогоплательщика > ФНО > Журнал форм



Журнал форм

Фильтр

Код НО:	<input type="text"/>	Код ФНО:	<input type="text"/>	
Налоговый период		Вид ФНО:	<input type="text"/>	
Месяц	<input type="text"/>	Полугодие	<input type="text"/>	
Квартал	<input type="text"/>	Год	<input type="text"/>	
Дата приема в НО:	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>	Статус ФНО:	<input type="text"/>
Дата подачи ФНО:	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>		
<input type="button" value="Найти"/>		<input type="button" value="Очистить"/>		

⚠ Для просмотра форм 300.00 и форм по электронному мониторингу (МОП), источником отправки которых является Клиент НП, Вам необходимо воспользоваться клиентским приложением [СОНО](#).

⚠ По форме 911.00 (Расчет для получение патента) окончательный результат обработки отражается в Примечании уведомления о приеме налоговой отчетности

Код НО	РНН (ИНН/ БИН)	Код ФНО	Вид ФНО	Налоговый период	Дата подачи ФНО	Дата приема в НО	Статус ФНО	Источник отправки	Действие
6202		230.00	Очередная	2013			Не подлежит разноске	Кабинет НП	Просмотр ФНО Уведомление

Количество отображаемых строк 1

Рисунок 1.9 – Получение Справки о приеме декларации