

«Утвержден»  
Решением Совета директоров  
АО «Самрук-Қазына»

Приложение  
к Протоколу Совета директоров № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Порядок осуществления закупок акционерным  
обществом «Фонд национального благосостояния  
«Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и  
более процентов голосующих акций (долей участия)  
которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-  
Қазына» на праве собственности или доверительного  
управления**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка.....	3
Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке .....	3
<b>Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК.....</b>	<b>6</b>
Статья 3. Компетенция Фонда в сфере управления закупочной деятельностью.....	6
<b>Глава 3. ПРОЦЕССЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК .....</b>	<b>7</b>
Статья 4. Управление категориями закупок.....	7
Статья 5. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда	8
Статья 6. Планирование закупок.....	10
Статья 7. Ограничения, связанные с участием в закупках .....	11
Статья 8. Формирование лотов .....	12
Статья 9. Выбор поставщика .....	12
Статья 10. Порядок проведения закупок способом тендера .....	15
Статья 11. Порядок проведения закупок посредством электронного магазина .....	23
Статья 12. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений.....	25
Статья 13. Заключение и исполнение договора о закупках.....	29
Статья 14. Особый порядок осуществления закупок .....	38
<b>Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>38</b>
Статья 15. Отчетность по вопросам закупок .....	38
Статья 16. Переходные положения.....	39
Статья 17. Ответственность за нарушение норм Порядка .....	39
Статья 18. Дополнительные положения .....	39

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июня 2021 года № 47-VII ЗРК «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» (далее – Закон).

2. Настоящий Порядок регулирует процесс осуществления закупок АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд) и организациями Фонда, включая управление категориями закупок, формирование и ведение реестров, перечней в сфере закупок Фонда и организаций Фонда, планирование закупок, выбор поставщика и заключение с ним договора, исполнение договора, и не распространяется на случаи, указанные в пункте 2 статьи 1 Закона.

### Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан и настоящим Порядком;

2) **дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК)** – организация Фонда, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

3) **заказчик** – Фонд или организация Фонда;

4) **закупочная категорийная стратегия (ЗКС)** – документ, определяющий оптимальный подход к закупке товаров, работ и услуг, исходя из максимизации выгод;

5) **категория закупок (категория)** – группа товаров, работ, услуг, объединенных на основании схожих характерных признаков, технических характеристик, обеспечивающих выполнение схожих функций, и/или наличия общего рынка поставщиков по категории, принадлежности к одной сфере деятельности;

6) **место поставки** – село, поселок, сельский район, станция, район в городе, город, район, область, в котором поставляется товар/выполняется работа/оказывается услуга;

7) **недостоверная информация** - ложные сведения, содержащиеся в заявке потенциального поставщика или поставщика на участие в закупках способами тендера, из одного источника и запроса ценовых предложений, а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание документов и не соответствующих представленной заявке потенциального поставщика или поставщика;

8) **организации Фонда** - юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность означает принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

9) **принципы ESG (Environmental, Social, Governance)** – принципы деятельности компании, основанные на защите окружающей среды, создание благоприятных социальных условий, добросовестном отношении с сотрудниками и клиентами и надлежащем корпоративном управлении;

10) **веб-портал закупок** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Законом, настоящим Порядком;

11) **источник возникновения потребности** – бизнес-план и (или) бюджет, и (или) план развития, и (или) план проведения ремонта, и (или) производственная программа, и (или) инвестиционная программа Заказчика;

12) **каталог электронного магазина** – систематизированные сведения о товарах, работах, услугах с указанием атрибутов, необходимых для осуществления закупок посредством электронного магазина, распределенных по соответствующим категориям электронного магазина, размещаемые потенциальными поставщиками в электронном магазине;

13) **комплексные работы** – совокупность работ и услуг, включающая: выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и

сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

14) **общественные советы** - консультативно-совещательные, наблюдательные органы, образуемые субъектами квазигосударственного сектора по вопросам их компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

15) **Оператор Фонда по закупкам** – юридическое лицо, определенное Правлением Фонда;

16) **Оператор Электронного магазина** – организация Фонда, определенная Правлением Фонда в целях обеспечения функционирования Электронного магазина в соответствии с Порядком;

17) **организатор закупок** - должностное лицо или структурное подразделение заказчика либо юридическое лицо, определенное ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок;

18) **организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность)** – товаропроизводитель, соответствующий следующим условиям:

18.1) для юридических лиц – соответствие всем условиям, предусмотренным в подпункте 11) части первой статьи 394 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс);

18.2) для физических лиц - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, является инвалидом.

При этом в случае, если физическое лицо инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеет наемных работников, то на него распространяются условия, предусмотренные подпунктом 18.1) настоящего пункта;

19) **пилотный проект по развитию системы закупок Фонда** – проект по внедрению цифровой электронной площадки, нацеленный на повышение прозрачности и эффективности осуществления закупок, одобренный Правлением Фонда и утвержденный советом директоров организации Фонда, ответственной за реализацию проекта. Организация, ответственная за реализацию пилотного проекта, и перечень организаций Фонда, которые будут осуществлять закупки на цифровой электронной площадке (периметр проекта) определяются Правлением Фонда. Порядок осуществления закупок на цифровой электронной площадке утверждается Советом директоров организации Фонда, реализующей проект, после согласования с Фондом;

20) **предприятия города Жанаозен** – потенциальные поставщики, являющиеся резидентами Республики Казахстан, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Жанаозен не менее 3 лет (предоставление подтверждающей декларации налоговой отчетности о регистрации в г. Жанаозен), с наличием производственной базы;

21) **провайдер бизнес решений** – организация Фонда, определенная Правлением Фонда, в целях разработки и/или реализации бизнес-решений;

22) **проверка благонадежности** – это проверка потенциального поставщика на предмет соответствия критериям благонадежности, осуществляемая службой комплаенс Заказчика в соответствии с Правилами по проверке благонадежности контрагентов Фонда;

23) **проект по созданию нового производства** – проект, включенный в Перечень проектов, реализуемых в рамках порядка заключения и исполнения Фондом и организациями Фонда офтейк-контракта, утвержденного решением Правления Фонда по согласованию с уполномоченным органом в сфере закупок;

24) **производители программного обеспечения и продукции электронной промышленности** – потенциальные поставщики, включенные в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемый уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, по закупаемому товару;

25) **пул приоритетных товаров** – перечень товаров, закупки которых должны осуществляться у товаропроизводителей или организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), формируемый Оператором Фонда по закупкам;

26) **региональный поставщик** – потенциальный поставщик (поставщик) Электронного магазина, зарегистрированный в регионе (области), соответствующем месту поставки;

27) **Совокупная стоимость владения (ССВ)** – это общая величина затрат, понесенных Заказчиком на протяжении всего жизненного цикла использования ТРУ, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание, ликвидацию и пр.;

28) **субъект малого или среднего предпринимательства** – потенциальный поставщик, соответствующий категории малого или среднего предпринимательства согласно законодательству Республики Казахстан;

29) **товаропроизводитель** – потенциальный поставщик (поставщик), являющийся производителем закупаемого товара на основании документа, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) **Электронный магазин (ЭМ)** - информационная система, определенная Правлением Фонда, интегрированная с веб-порталом закупок, обеспечивающая проведение закупок в соответствии с Порядком;

31) **База цен веб-портала закупок** – модуль веб-портала закупок, в котором для Заказчиков отражается информация по плановым ценам, ценам закупок, рыночным ценам;

32) **диапазон цен** - значения рыночных цен, ограниченные минимальным и максимальным значениями;

33) **исключительный импорт** – товары, необходимые Заказчику(ам) и не производимые на территории Республики Казахстан;

34) **источники информации** - информация, размещаемая в средствах массовой информации, выпускаемая различными организациями, бюллетени, публикации исследовательских и консалтинговых фирм, статистические сборники, веб-сайты, информация, предоставленная по инициативе поставщика, информация, предоставленная по запросу Оператора Фонда по закупкам, информация,

полученная на основе заключенных меморандумов, соглашений, договоров, данные с Базы цен веб-портала закупок, заключения независимых компаний, осуществляющих маркетинговые исследования, бухгалтерские и иные отчеты;

35) **маркетинговая цена** - цена на товар, применяемая заказчиком для формирования бюджетов расходов/плана(ов) закупок и не включающая в себя налог на добавленную стоимость;

36) **метод индексации цены** - метод, при котором маркетинговая цена определяется расчетным методом, путем индексации цены товара, закупленного в предыдущем году на прогнозируемый годовой темп инфляции;

37) **прогнозируемый годовой темп инфляции** - прогнозный показатель, отражающий размер обесценения (снижения покупательной способности) денег в определенном периоде, выраженный приростом среднего уровня цен в процентах к их номиналу на начало периода, публикуемый в официальных прогнозах экономического и/или социального развития Республики Казахстан на предстоящие периоды;

38) **производители** – потенциальные поставщики, производящие товар;

39) **средняя маркетинговая цена** – маркетинговая цена на конкретный товар, определенная как средняя арифметическая маркетинговая цена данного товара по утверждённым планам закупок заказчиков;

40) **товарный рынок** – сфера оборота товара или взаимозаменяемых товаров;

41) **уникальный товар** - товар, необходимый заказчику в производственном процессе, изготавливаемый единственным производителем в мире и не имеющий аналогов.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Статья 3. Компетенция Фонда в сфере управления закупочной деятельностью**

1. Совет директоров Фонда утверждает настоящий Порядок.

2. Правление Фонда:

1) определяет Оператора Фонда по закупкам;

2) определяет Оператора Электронного магазина;

3) определяет веб-портал закупок Фонда и организаций Фонда;

4) утверждает закупочные категорийные стратегии Фонда;

5) осуществляет иные полномочия, которые установлены Законом, иными законами Республики Казахстан, уставом Фонда и настоящим Порядком.

3. Для обеспечения методологического руководства Фонд определяет ответственное структурное подразделение Фонда (далее - Уполномоченный орган по методологии закупок).

4. Уполномоченный орган по методологии закупок осуществляет:

1) разработку и совершенствование Порядка;

2) разъяснение норм Порядка;

3) иные функции, определенные Порядком.

5. Оператор Фонда по закупкам:

1) разрабатывает и сопровождает веб-портал закупок;

2) обеспечивает интеграцию веб-портала закупок с Электронным магазином;

3) формирует и ведет пул приоритетных товаров;

4) формирует и ведет Единый номенклатурный справочник товаров, работ и

услуг;

- 5) осуществляет сбор и анализ отчетности в сфере закупок;
  - 6) разрабатывает и сопровождает порядок заключения и исполнения Фондом и организациями Фонда офтейк-контракта;
  - 7) управление категориями закупок в соответствии с настоящим Порядком;
  - 8) выполняет иные функции на основании решения Правления Фонда, руководителя исполнительного органа Фонда или уполномоченного им лица.
6. Оператор Электронного магазина:
- 1) разрабатывает и сопровождает Электронный магазин;
  - 2) обеспечивает наполнение каталога Электронного магазина по категориям, определенным Правлением Фонда.

### **Глава 3. ПРОЦЕССЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

#### **Статья 4. Управление категориями закупок**

1. Управление категориями закупок – процесс выработки комплексного подхода к снижению затрат, связанных с закупками и использованием товаров, работ, услуг, включенных в приоритетные категории.

2. Управление категориями закупок включает в себя:

- 1) категоризацию закупаемых товаров, работ и услуг, определение приоритетных категорий закупок;
- 2) разработку (актуализацию) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям;
- 3) реализацию закупочных категорийных стратегий;
- 4) мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий;
- 5) развитие поставщиков.

3. Категоризация осуществляется путем объединения товаров, работ, услуг в категории закупок. Категории могут включать как одно, так и несколько наименований товаров, работ и услуг.

4. В качестве приоритетных определяются категории с высоким уровнем затрат, высокой критичностью, потенциалом экономии и управляемостью.

5. Приоритетные категории закупок включаются в Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда для разработки ЗКС. Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда формируется Оператором Фонда по закупкам, утверждается решением Правления Фонда и публикуется на веб-портале закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения.

6. Закупочные категорийные стратегии должны содержать цели и задачи закупочной категорийной стратегии, анализ внутренней и внешней среды, подходы к управлению категориями закупок, требования к развитию поставщиков (при необходимости), расчет выгод и план реализации.

7. Для разработки (актуализации) ЗКС на уровне Оператора Фонда по закупкам и/или ПК создаются отдельные закупочные категорийные группы.

8. ЗКС должна отвечать принципам ESG. При разработке ЗКС предоставляется приоритет товаропроизводителям и субъектам малого и среднего предпринимательства при условии соответствия целям и задачам ЗКС.

9. Для оценки результатов разработки и реализации ЗКС в Фонде и ПК создаются Категорийные комитеты.

10. ЗКС Фонда утверждаются Правлением Фонда после согласования с Категорийным комитетом Фонда и службой комплаенс Фонда.

11. ЗКС ПК утверждаются коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим

органом (общее собрание участников) ПК после согласования с Категорийным комитетом ПК и службой комплаенс ПК.

12. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок по которым разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии, заказчики должны руководствоваться положениями данных стратегий.

13. ПК ежеквартально представляет отчет о результатах и ходе выполнения ЗКС Оператору Фонда по закупкам.

14. Оператор Фонда по закупкам ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, выносит на Правление Фонда результаты реализации ЗКС Фонда, согласованные с Заказчиками и финансовыми службами ПК.

15. С целью достижения целевых значений ЗКС должна предусматривать мероприятия и план их реализации по развитию необходимых компетенций и возможностей поставщика(ов).

## **Статья 5. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда**

1. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда формируется централизованной службой по контролю за закупками на веб-портале закупок.

2. В Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда включаются потенциальные поставщики (поставщики) по следующим основаниям:

1) предоставление недостоверной информации в процессе закупок;

2) уклонение потенциального поставщика, признанного победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением случаев несвоевременного направления заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

Данная норма не распространяется на потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) невнесение обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках в части поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;

4) наличие вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.

3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика) обязан направить посредством веб-портала закупок в централизованную службу по контролю за закупками заявку на включение потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда с приложением документов, подтверждающих факт ненадежности по основаниям, определенным в пункте 2 настоящей статьи.

4. Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда на срок 24 (двадцать четыре) месяца.

5. Датой обнаружения потенциального поставщика (поставщика) ненадежным считается:

1) в случае предоставления недостоверной информации – день, следующий за днем получения Заказчиком документа, подтверждающего предоставление поставщиком недостоверной информации;



2) в случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений (при заключении договора на бумажном носителе), уклонился от заключения договора о закупках с Заказчиком - день, следующий за сроком, установленным протоколом об итогах закупок способом тендера или ценовых предложений;

3) в случае невнесения обеспечения исполнения договора - день, следующий за сроком, установленным договором для внесения обеспечения исполнения договора;

4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - дата вступления в законную силу решения (постановления) суда (арбитража, третейского суда), согласно которому установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

6. Централизованная служба по контролю за закупками вправе запросить дополнительную информацию и разъяснения у Заказчика.

7. Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда решением руководителя централизованной службы по контролю за закупками в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи.

Срок, установленный настоящим пунктом, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц согласно пункту 6 настоящей статьи.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, потенциальный поставщик включается веб-порталом закупок в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда автоматически после даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, за исключением случаев заключения договора о закупках на бумажном носителе.

8. Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда:

1) на основании вступившего в законную силу судебного акта;

2) по истечению срока нахождения в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;

3) на основании решения согласительной комиссии о досрочном исключении потенциального поставщика из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

Состав, порядок работы и принятия решения согласительной комиссии определяются правилами работы согласительной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. В случаях, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 8 настоящей статьи, потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда на основании решения руководителя централизованной службы по контролю за закупками не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу судебного акта/ решения согласительной комиссии.

В случае, указанном в подпункте 2) пункта 8 настоящей статьи, потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда автоматически.

10. Фонд и организации Фонда не подлежат включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

11. Решение о внесении потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 6. Планирование закупок**

1. Планирование закупок – процесс определения необходимого количества и объемов товаров, работ, услуг, планируемых к приобретению посредством выбора поставщика и заключения договора.

2. План закупок (годовой и долгосрочный) утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом на веб-портале закупок в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения источника(ов) возникновения потребности по форме согласно Приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

3. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика до утверждения источника(ов) возникновения потребности и плана закупок, и (или) вносимых к ним изменений, и (или) дополнений на основании предварительного плана закупок. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение источника(ов) возникновения потребности и плана(ов) закупок, и (или) вносимых к ним изменений и (или) дополнений по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

4. Предварительный план закупок формируется по форме согласно Приложению № 2 к Порядку и утверждается первым руководителем заказчика или иным уполномоченным им лицом.

5. План закупок (предварительный, годовой, долгосрочный), изменения и дополнения к нему публикуются на веб-портале закупок.

6. Заказчик обязан внести изменения в план закупок (годовой, долгосрочный) в случае:

- внесения изменений в утвержденные источники возникновения потребности;
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, работ или услуг, запланированных к закупу, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок.

7. Не допускается осуществление процедур выбора поставщика по товарам, работам, услугам, не предусмотренным утвержденным планом закупок (предварительным, годовым, долгосрочным).

8. Планирование цен накупаемые товары осуществляется в соответствии с Правилами определения маркетинговых цен на товары, утверждаемыми Правлением Фонда.

9. В случае наличия в плане(ах) закупок работ, по которым имеется проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан разместить утвержденную проектно-сметную документацию на веб-портале закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты включения данных работ в план закупок, за исключением раздела(ов) проектно-сметной документации, не подлежащего(их) публикации по решению Заказчика, по работам, выполняемым на объектах магистрального нефтепровода.

10. При планировании сроков поставки товаров, приобретаемых способом тендера у товаропроизводителей, Заказчики должны устанавливать срок поставки не менее 60 (шестидесяти) календарных дней, за исключением случаев осуществления Заказчиком закупок товаров в целях исполнения своих обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика.

11. Маркетинговые цены на товары определяются в соответствии с Приложением № 4 к Порядку.

12. В целях недопущения завышения Заказчиками маркетинговых цен уполномоченные структурные подразделения Фонда осуществляют постоянный

мониторинг маркетинговых цен на товары, запланированные к закупке, путем их сопоставления и анализа со средними маркетинговыми ценами.

При этом Заказчики, маркетинговые цены которых превышают средние маркетинговые цены, автоматически посредством веб-портала закупок получают уведомления о необходимости проведения дополнительных маркетинговых исследований и внесения соответствующих изменений в план закупок, либо о предоставлении обоснований о нецелесообразности изменения маркетинговых цен.

13. При закупках категорий товаров, работ, услуг посредством электронного магазина в плане закупок указываются только наименования категорий, способ закупок и общая сумма, выделенная для осуществления закупок данной категории.

При этом детализация категорий, планируемых к закупке, осуществляется в Электронном магазине в порядке, определенном статьей 11 Порядка.

14. Не допускается содержание в плане закупок указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) если иное предусмотрено ЗКС;

3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

## **Статья 7. Ограничения, связанные с участием в закупках**

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик или его субподрядчик (соисполнитель) либо участник консорциума состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением.

2. Не допускается заключение договора с потенциальными поставщиками, указанными в пункте 1 настоящей статьи.

### **Статья 8. Формирование лотов**

1. При осуществлении закупок способами тендера, запроса ценовых предложений заказчик/организатор закупок обязан разделить неоднородные товары, работы и услуги на лоты по однородности, однородные товары - по видам однородных товаров и по местам поставки, однородные работы, услуги - по месту их выполнения, оказания.

2. Требования, указанные в пункте 1 настоящей статьи, не распространяются на закупку комплексных работ, централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

3. В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на технологически связанных объектах инфраструктуры заказчика (железнодорожные магистральные пути, линии электропередач, нефтегазопроводы и т.д.), допустимо указание нескольких мест поставки в пределах границ связанных объектов инфраструктуры.

### **Статья 9. Выбор поставщика**

1. Выбор поставщика – процесс, направленный на определение поставщика товаров, работ, услуг.

2. Выбор поставщика включает в себя:

- 1) подготовку закупочной документации;
- 2) проведение закупочных процедур и определение поставщика;
- 3) заключение договора о закупках.

3. Закупки осуществляются способами:

- 1) тендера;
- 2) посредством электронного магазина;
- 3) в рамках внутрихолдинговой кооперации;
- 4) из одного источника;
- 5) через товарные биржи;
- 6) запроса ценовых предложений.

4. Закупки способом тендера осуществляются в случаях приобретения сложных и критично важных для Заказчика товаров, работ, услуг, для закупок которых необходимо проведение предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков (далее – ПКО), в том числе:

1) строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- 2) комплексных работ, а также работ, требующих заключения ЕРС-контрактов;
- 3) в рамках реализации ЗКС;

4) долгосрочные закупки товаров, работ, услуг;

5) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ после получения одобрения Научно-техническим советом Фонда или согласно правилам Центра научно-технологических инициатив.

5. Закупки посредством электронного магазина осуществляются по категориям, утверждаемым Правлением Фонда, включая товары, содержащиеся в пуле

приоритетных товаров.

6. Закупки в рамках внутрихолдинговой кооперации осуществляются в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом организации;

2) приобретение не востребовавшихся ликвидных и неликвидных запасов у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности;

3) приобретение услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и(или) организации Фонда, по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом учреждения;

4) приобретение товаров у организаций, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно на праве собственности принадлежат организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности:

- производящих закупаемый товар;

- планируемых производить товар для функционирования производства, созданного в рамках инвестиционного стратегического проекта на территории специальной экономической зоны.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 3) настоящего пункта, осуществляются по Перечню товаров, работ и услуг, закупки которых могут осуществляться в рамках внутрихолдинговой кооперации, утвержденному Правлением Фонда.

При этом в случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 3) настоящего пункта, организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, и (или) учреждения, обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг провайдером бизнес-решений.

7. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по Перечню биржевых товаров и минимального размера представляемых партий, которые реализуются через товарные биржи, утвержденному уполномоченным государственным органом Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

8. Заказчик вправе, а в случае приобретения товара у потенциального поставщика, реализующего проект по созданию нового производства, обязан осуществить закупки способом из одного источника на основании решения первого руководителя Заказчика или уполномоченного им лица по следующим основаниям:

1) когда потенциальный поставщик или приобретаемый товар, работа или услуга не имеют альтернативы для Заказчика или predeterminedены в силу действующего законодательства, заключенных сделок (соглашений), необходимостью обеспечить унификацию или совместимость;

2) срочные закупки в целях локализации, ликвидации или недопущения чрезвычайных событий, при которых использование конкурентных способов закупок невозможно ввиду необходимости обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика.

Применение настоящего подпункта допускается в случае отсутствия приобретаемых товаров, работ, услуг в электронном магазине в день принятия

решения о закупке или отказа единственного поставщика от поставки;

3) в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан или Совета по управлению Фондом у лица, определенного Правительством Республики Казахстан или Правлением Фонда;

4) когда потенциальный поставщик обладает исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, или товары, работы, услуги, соответствующие требованиям Заказчика, могут быть приобретены только у единственного поставщика.

Применение настоящего подпункта должно быть согласовано службой комплаенс Заказчика.

Перечень случаев, соответствующие основаниям настоящего пункта, указан в Приложении № 5 к Порядку.

Централизованная служба по контролю за закупками обеспечивает контроль закупок способом из одного источника на предмет правомерности применения оснований, определенных в Порядке, в соответствии с Правилами контроля осуществления закупок Фонда, утвержденными решением Совета директоров Фонда.

9. Закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются в следующих случаях:

1) при закупках товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности;

2) по перечню, утвержденному Правлением Фонда;

3) в случае невозможности осуществления закупок иными способами.

10. Закупки способами тендера, запроса ценовых предложений, в рамках внутрихолдинговой кооперации, из одного источника осуществляются на веб-портале закупок.

11. Способ закупок выбирается заказчиком самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

12. По итогам процедуры выбора поставщика заключается договор о закупках.

13. При проведении закупок товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, Заказчик обязан осуществить закупки способом запроса ценовых предложений с предоставлением приоритета приобретения товаров у производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

14. При проведении закупок товаров, включенных в пул приоритетных товаров (за исключением долгосрочных закупок), Заказчик обязан осуществить закупки посредством электронного магазина с предоставлением приоритета приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара (поставщиков товаров товаропроизводителей) и организаций инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность).

15. При проведении долгосрочных закупок товаров, включенных в пул приоритетных товаров, Заказчик обязан осуществить закупки способом тендера с предоставлением приоритета приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара.

16. В случае, если первоначальные закупки с предоставлением приоритетов, предусмотренных пунктами 13-15 настоящей статьи, признаны несостоявшимися, Заказчик вправе провести повторные закупки без применения приоритетов (в

случае принятия решения о проведении повторных закупок).

17. При проведении долгосрочных закупок способом тендера Заказчики, зарегистрированные на территории города Жанаозена, вправе осуществить закупки с учетом положений Регламента осуществления долгосрочных закупок, являющегося Приложением № 6 к Порядку.

18. При осуществлении закупок не допускается неправомерное установление привилегий (лоббирование интересов) в отношении определенных потенциальных поставщиков с целью получения личных выгод.

Нарушение настоящего пункта Порядка влечет признание таких закупок недействительными в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 10. Порядок проведения закупок способом тендера**

1. Процедура закупок способом тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) первый этап – ПКО:

1.1) формирование предквалификационной документации (с учетом требования, указанного в пункте 29 настоящей статьи) и состава квалификационной комиссии;

1.2) предварительное обсуждение проекта предквалификационной документации;

1.3) публикация объявления о проведении ПКО;

1.4) вскрытие заявок на участие в ПКО;

1.5) рассмотрение заявок на участие в ПКО, включая предварительное рассмотрение заявок (в случае выявления несоответствий);

1.6) подведение и публикация итогов ПКО, утверждение перечня квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) второй этап – выбор поставщика:

2.1) формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии, при необходимости, экспертной комиссии (эксперта) и назначение секретаря тендерной комиссии;

2.2) публикация объявления о закупках способом тендера и направление приглашения потенциальным поставщикам, включенным в перечень квалифицированных потенциальных поставщиков;

2.3) вскрытие тендерных заявок;

2.4) рассмотрение тендерных заявок;

2.5) утверждение итогов тендера.

2. Срок начала проведения второго этапа не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа тендера.

3. Предквалификационная документация должна содержать:

1) порядок проведения ПКО;

2) анкету о прохождении ПКО, содержащую квалификационные критерии и перечень документов, подтверждающие соответствие квалификационным критериям;

3) техническая спецификация;

4) сумма, выделенная для осуществления закупки.

4. При проведении ПКО должны быть предъявлены следующие квалификационные требования:

1) наличие правоспособности (для юридических и физических лиц) и гражданской дееспособности (для физических лиц);

2) отсутствие процедуры банкротства либо ликвидации;

3) наличие опыта в поставке закупаемых товаров (выполнении работ, оказании услуг);

4) соответствие требованиям, предусмотренным закупочной категорией стратегией (при осуществлении закупок в рамках ЗК);

5) соответствие принципам ESG;

6) соответствие иным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан или международными договорами Республики Казахстан.

Также при проведении ПКО могут предъявляться следующие квалификационные требования:

7) наличие материально-технических, трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору о закупках.

При проведении закупок работ, указанных в подпункте 1) пункта 4 статьи 9 Порядка, квалификационные требования, предусмотренные настоящим подпунктом, устанавливаются в соответствии со сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) наличие финансовой устойчивости (на основе сведений о доходах, уплаченных налогах, основных средствах, фонде оплаты труда);

9) соответствие статусу товаропроизводителя закупаемого товара;

10) соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства (для определения победителя закупок при равенстве наименьших цен согласно подпункту 2) пункта 40 настоящей статьи Порядка).

Не предоставление документа, указанного в подпункте 10) настоящего пункта, не является основанием для отклонения тендерной заявки потенциального поставщика.

Не допускается установление требования о наличии опыта работы потенциального поставщика и специалистов, привлекаемых потенциальным поставщиком для выполнения работ, оказания услуг, превышающего 5 (пять) лет, предшествующих году осуществления закупок.

Не допускается установление квалификационных требований в соответствии с подпунктами 1) и 7) настоящего пункта, которые непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору о закупках.

Не допускается установление квалификационных требований, не указанных в настоящем пункте, а также требований, которые необоснованно ограничивают и усложняют участие потенциальных поставщиков в закупках, и непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору о закупках.

5. Квалификационная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Членами квалификационной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены квалификационной комиссии.

6. Заседания квалификационной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава квалификационной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами квалификационной комиссии и ее секретарем.

7. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель квалификационной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением квалификационной комиссии любой член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в протоколе заседания комиссии.



8. Заказчик/организатор закупок посредством веб-портала закупок должен пригласить для участия в тендере в качестве наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», членов общественных советов, представителей общественных объединений или ассоциаций (союзов).

9. Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты утверждения предквалификационной документации разместить проект предквалификационной документации на веб-портале закупок для предварительного обсуждения, за исключением случаев повторного проведения ПКО без внесения изменений в предквалификационную документацию.

10. Зарегистрированные потенциальные поставщики и/или представители НПП вправе направить замечания к проекту предквалификационной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта предквалификационной документации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее размещения.

11. При отсутствии замечаний к проекту предквалификационной документации Заказчик/организатор закупок по истечению срока, предусмотренного пунктом 10 настоящей статьи, вправе принять решение об утверждении предквалификационной документации.

12. В случае наличия замечаний Заказчик/организатор закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 10 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) вносит изменения и/или дополнения в проект предквалификационной документации;

2) отклоняет замечания к проекту предквалификационной документации с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дает разъяснения положений проекта предквалификационной документации.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта предквалификационной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика/организатора закупок и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

Протокол предварительного обсуждения проекта предквалификационной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту предквалификационной документации и о принятых решениях по ним.

13. После публикации протокола предварительного обсуждения проекта предквалификационной документации Заказчик/организатор закупок утверждает предквалификационную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения предквалификационной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 12 настоящей статьи.

14. Решение об утверждении предквалификационной документации, состава квалификационной комиссии принимается первым руководителем или иным уполномоченным им лицом Заказчика/организатора закупок.

15. Объявление о проведении ПКО и предквалификационная документация, публикуются на веб-портале закупок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательной даты предоставления заявок на участие в ПКО.

16. Потенциальные поставщики, ранее прошедшие ПКО по тендеру, где квалификационные требования соответствовали требованиям, указанным в предквалификационной документации проводимого тендера, вправе направить заявку на участие в ПКО в виде согласия без предоставления подтверждающих документов, за исключением документов, срок действия которых истек.

17. Заявки на участие в ПКО рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с окончательной даты предоставления заявок на участие в ПКО.

При рассмотрении заявок на участие в ПКО квалификационная комиссия в целях подтверждения соответствия потенциального поставщика утвержденным квалификационным критериям вправе осуществить выезд по месту нахождения потенциального поставщика.

18. В случае выявления несоответствий заявок требованиям предквалификационной документации, квалификационная комиссия направляет потенциальным поставщикам, в заявках которых были выявлены несоответствия, исчерпывающий перечень выявленных несоответствий.

19. Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в ПКО с целью устранения выявленных несоответствий.

20. Рассмотрение дополнений и/или изменений в заявки на участие в ПКО осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты их предоставления.

21. Заявка на участие в ПКО потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) признания заявки на участие в ПКО (в том числе согласия, представленного в соответствии с пунктом 16 настоящей статьи) несоответствующей требованиям предквалификационной документации;

2) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 7 Порядка;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в ПКО (до 31.12.2022г.);

4) потенциальный поставщик не прошел проверку благонадежности Заказчика (с 01.01.2023г.).

22. Итоги процедуры ПКО оформляются протоколом итогов ПКО, содержащим сведения о поступивших заявках, результатах их рассмотрения и потенциальных поставщиках, прошедших ПКО (далее - квалифицированные потенциальные поставщики).

Потенциальные поставщики, принявшие участие в ПКО, автоматически получают уведомления об итогах прохождения ими ПКО после подписания протокола итогов.

При этом в целях минимизации риска сговора доступ к протоколу итогов ПКО и содержимому заявок на участие в ПКО предоставляется потенциальным поставщикам после подведения итогов тендера либо после признания процедуры ПКО несостоявшейся.

23. Процедура ПКО признается несостоявшейся в случае:

1) представления менее двух заявок на участие в ПКО;

2) если по итогам рассмотрения осталось менее двух заявок на участие в ПКО.

24. Если процедура ПКО признана несостоявшейся, Заказчик вправе:

1) повторно провести ПКО;

2) изменить условия и повторно провести ПКО.

25. На втором этапе тендера Заказчик утверждает тендерную документацию, состав тендерной комиссии и, при необходимости, экспертной комиссии (эксперта) и назначает секретаря тендерной комиссии.

26. Тендерная документация формируется в электронном виде и содержит следующую информацию:

1) порядок проведения тендера и заключения договора;

2) сведения о закупаемых товарах, работах, услугах;

3) техническая спецификация;

4) проект договора;

5) сумма, выделенная для осуществления закупки;

6) требования к содержанию тендерных заявок квалифицированных потенциальных поставщиков;

7) форму ценового предложения или шаблон многокритериальной оценки тендерных заявок (балльная оценка или оценка на основе расчета совокупной стоимости владения);

Многокритериальная оценка может применяться при осуществлении закупок в рамках реализации ЗКС.

Шаблон балльной оценки тендерных заявок представляет собой формулу, оценивающую тендерные заявки по совокупности основных параметров закупок, в том числе цена, техническая спецификация, условия поставки и оплаты, уровень соответствия принципам ESG. При этом степень влияния (удельный вес) цены на определение победителя закупок должен составлять не менее 50%.

8) дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок (при необходимости).

27. Техническая спецификация содержит описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом, техническая спецификация должна содержать:

1) указание на национальные стандарты Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственные стандарты на закупаемые товары, работы, услуги.

В случае отсутствия стандартов, указанных в настоящем подпункте, допускается указание на иные документы по стандартизации (в случаях, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 29 Порядка), международные стандарты и стандарты иностранного государства;

2) утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ, за исключением раздела(ов) проектно-сметной документации, не подлежащего(их) публикации по решению Заказчика, по работам, выполняемым на объектах магистрального нефтепровода.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их для ознакомления в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

Допускается указание требования о предоставлении потенциальным поставщиком в составе тендерной заявки следующих документов:

- документ(ы), подтверждающий(е) соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, потенциальный поставщик вправе представить электронную копию документа от завода-изготовителя, подтверждающего право потенциального поставщика реализовывать продукцию завода-изготовителя;

- писем и/или иных документов (информации) от заводов-изготовителей (при закупках лицензионного программного обеспечения).

Техническая спецификация может содержать требование о предоставлении потенциальным поставщиком гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг, в том числе установление гарантийного срока.

28. Техническая спецификация, содержащаяся в тендерной документации, должна соответствовать технической спецификации (требованиям, условиям), на основе которой были определены расходы (маркетинговая цена) и сформирован бюджет.

29. В тендерной документации и предквалификационной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) если иное предусмотрено ЗКС;

3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

30. Определение состава и порядка работы тендерной комиссии осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к составу и порядку работы квалификационной комиссии.

31. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии), прилагается к протоколу об итогах тендера и должно быть размещено на веб-портале закупок.

В случае несогласия члена экспертной комиссии с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

32. Заказчик публикует объявление о проведении второго этапа тендера не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок и, одновременно, направляет приглашения квалифицированным потенциальным поставщикам.

33. Тендерные заявки формируются на веб-портале закупок согласно электронной типовой форме и должны содержать документы и сведения в соответствии с требованиями тендерной документации.

34. Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

35. Тендерные заявки вскрываются после наступления даты и времени вскрытия. При этом формируется протокол вскрытия тендерных заявок.

Доступ к вскрытым тендерным заявкам и протоколу вскрытия потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, предоставляется после публикации протокола итогов.

36. Тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией на соответствие требованиям, предусмотренным тендерной документацией, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

37. Тендерная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 7 Порядка;

4) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку (до 31.12.2022г.);

5) потенциальный поставщик не прошел проверку благонадежности Заказчика (с 01.01.2023г.).

38. Закупки способом тендера признаются несостоявшимися в случае:

1) отсутствия тендерных заявок;

2) представления менее двух заявок (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 39 настоящей статьи);

3) все представленные тендерные заявки отклонены;

4) если по итогам рассмотрения тендерных заявок осталась одна тендерная заявка, признанная соответствующей (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 39 настоящей статьи);

5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента вскрытия заявок до момента заключения договора были внесены в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 7 Порядка;

6) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора;

7) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е)

в пункте 1 статьи 7 Порядка, и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонился от заключения договора или не внес обеспечение исполнения договора.

39. В случае наличия одной тендерной заявки, признанной соответствующей требованиям тендерной документации, тендерная комиссия вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший тендерную заявку, соответствующую требованиям тендерной документации.

При этом потенциальный поставщик вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола.

Тендерная комиссия принимает решение о признании тендера состоявшимся/несостоявшимся в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

40. Победитель открытого тендера определяется среди потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей общей/итоговой цены (наибольшего количества баллов или наименьшего значения совокупной стоимости владения).

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены (баллов или значения совокупной стоимости владения), следующей после наименьшей (наибольшего количества баллов или наименьшего значения совокупной стоимости владения).

При равенстве наименьших цен тендерных ценовых предложений победителем признается:

- 1) товаропроизводитель закупаемого товара;
- 2) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта);
- 3) потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом тендера (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 2) настоящего пункта);
- 4) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 3) настоящего пункта).

41. В случае, если тендерная документация содержит шаблон многокритериальной оценки тендерных заявок (балльная оценка или оценка на основе расчета совокупной стоимости владения) определение победителя тендера осуществляется в соответствии с данным особым порядком.

42. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом тендера;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом тендера;
- 3) повторно провести второй этап тендера;
- 4) изменить условия закупок и повторно провести второй этап тендера.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

43. В случае, если победитель закупок уклонился от заключения договора, либо договор с ним расторгнут по вине поставщика, либо если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 7 Порядка, тендерная

комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке.

44. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, подтверждающие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика - нерезидента Республики Казахстан.

45. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги тендера (лота), в проводимом/проведенном тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

46. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия тендерных заявок обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, с указанием на нарушения в тендерной документации, влияющего на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Не допускается отмена тендера (лота) с целью устранения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), после даты вскрытия тендерных заявок без акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, который(ое) содержит требование об отмене тендера (лота).

47. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на веб-портале закупок, содержащее указание на допущенные нарушения.

## **Статья 11. Порядок проведения закупок посредством электронного магазина**

1. Закупки посредством электронного магазина осуществляются в Электронном магазине только по категориям товаров, работ, услуг, указанным в пункте 5 статьи 9 Порядка, и включенным в годовой план закупок.

2. Заказчик/организатор закупок должен сформировать в личном кабинете электронного магазина перечень товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, детализирующий соответствующие категории годового плана закупок, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их количества и цены (стоимости).

3. Заказчик/организатор закупок в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, выбирает в каталоге электронного магазина необходимый товар и заполняет форму электронного заказа на поставку, включающего условия, место и сроки поставки, количество товара, окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков и требования по региональности потенциального поставщика.

4. Заказ на поставку направляется региональным поставщикам закупаемого товара, указанного в заказе на поставку.

В случае отсутствия региональных поставщиков или их предложений Заказчик/организатор закупок проводит закупку среди всех потенциальных поставщиков ЭМ закупаемого товара в порядке, определенном настоящей статьей.

При этом в случае осуществления закупок товаров, включенных в пул приоритетных товаров, Заказчик направляет заказ на поставку всем товаропроизводителям закупаемого товара и поставщикам товаров товаропроизводителей.

В случае, если заказ на поставку содержит несколько товаров, включенных в одну категорию ЭМ, то он направляется всем потенциальным поставщикам, зарегистрированным по данной категории.

Не допускается включение в заказ на поставку товаров, относящихся к разным категориям ЭМ.

5. Закупки товаров посредством электронного магазина осуществляются на основе подписанного сторонами договора публичной оферты о закупках товаров посредством электронного магазина.

6. При осуществлении закупок работ, услуг Заказчик/организатор закупок в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, формирует проект договора на основании типового договора, размещенного в ЭМ, выбирает в каталоге электронного магазина необходимую работу, услугу и заполняет форму электронного заказа на поставку, включающего описание закупаемых работ, услуг, условия, место и сроки поставки, объем работ, услуг, окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков и требования по региональности потенциального поставщика.

Заказ на поставку направляется региональным поставщикам, зарегистрированным по закупаемым работам, услугам, указанным в заказе на поставку.

В случае отсутствия региональных поставщиков или их предложений Заказчик/организатор закупок проводит закупку среди всех потенциальных поставщиков ЭМ закупаемых работ, услуг в порядке, определенном настоящей статьей.

7. Окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков на заказ на поставку устанавливается Заказчиком в диапазоне от 3 (трех) до 24 (двадцати четырех) часов с момента направления заказа на поставку.

8. Победитель закупок определяется автоматически Электронным магазином по наименьшей цене товара, работы, услуги посредством сопоставления всех предложений потенциальных поставщиков, поступивших до истечения окончательного срока представления предложений.

При осуществлении закупок нескольких товаров, включенных в один заказ на поставку, победитель закупок определяется автоматически Электронным магазином по наименьшей общей стоимости товаров, включенных в заказ на поставку, посредством сопоставления всех предложений потенциальных поставщиков, поступивших до истечения окончательного срока представления предложений.

При равенстве наименьших цен (общей стоимости товаров) на закупаемые товары, работы, услуги, Заказчик вправе осуществить закупку данных товаров, работ, услуг у одного из потенциальных поставщиков ЭМ, предложившего наименьшую цену (общую стоимость товаров).

В случае наличия единственного предложения на закупаемые товары, работы, услуги, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у данного потенциального поставщика ЭМ.

9. Победитель закупок товаров обязан поставить товар по цене и условиям,



определенным в публичном договоре оферты и заказе на поставку, подтвержденном победителем закупок.

10. Договор о закупках работ, услуг должен быть подписан Заказчиком и победителем закупок работ, услуг в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты определения победителя закупок (по 2 рабочих дня для каждой из сторон).

Договор о закупках работ, услуг включает в себя все условия, указанные в заказе на поставку, подтвержденном победителем закупок.

11. Победитель закупок работ, услуг обязан выполнить работу, оказать услугу по цене и условиям, определенным в договоре о закупках и заказе на поставку.

12. Осуществление расчета должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

## **Статья 12. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений**

1. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) публикация объявления или направление приглашения для участия в закупках способом запроса ценовых предложений (при закупках способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием);

2) вскрытие и рассмотрение ценовых предложений;

3) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

2. Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений формируется в электронном виде и содержит следующую информацию:

1) порядок проведения закупок и заключения договора;

2) сведения о закупаемых товарах, работах, услугах;

3) техническая спецификация (при необходимости);

4) проект договора;

5) сумма, выделенная для осуществления закупок;

6) требования к содержанию ценовых предложений потенциальных поставщиков;

6.1) требование о подтверждении наличия правоспособности (для юридических и физических лиц) и гражданской дееспособности (для физических лиц);

6.2) требование о предоставлении документа, подтверждающего статус субъекта малого или среднего предпринимательства, выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан (для определения победителя закупок при равенстве наименьших цен согласно подпункту 2) пункта 11 настоящей статьи).

Непредоставление данного документа не является основанием для отклонения ценового предложения;

7) дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок (при необходимости).

Проект договора выбирается из списка типовых договоров Заказчика, содержащихся на веб-портале закупок.

3. При проведении закупок товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, Заказчик обязан предусмотреть, что к участию в закупках способом запроса ценовых предложений допускаются только производители программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

4. При формировании объявления о закупках способом запроса ценовых предложений применяются положения пунктов 28 и 29 статьи 10 Порядка.

5. Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений публикуется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия ценовых предложений.

6. Ценовые предложения формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой, должны содержать документы в соответствии с требованиями объявления о закупках и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении.

Ценовое предложение является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением о закупках способом запроса ценовых предложений.

7. Ценовые предложения вскрываются веб-порталом закупок после наступления даты и времени вскрытия.

8. Рассмотрение ценовых предложений потенциальных поставщиков осуществляется на предмет соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о закупках, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений.

9. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) ценовое предложение не соответствует требованиям объявления о закупках, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) ценовое предложение превышает сумму, выделенную для закупки;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 7 Порядка;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано демпинговым;

5) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего ценовое предложение на данную закупку (лот) (до 31.12.2022г.);

6) потенциальный поставщик не прошел проверку благонадежности Заказчика (с 01.01.2023г.).

10. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, комплексные работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 8 (восемь) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС, на предпроектные, проектные и изыскательские работы, а также работы по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства и услуги по техническому надзору за строительством объектов, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не

превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

4) ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Требования настоящего пункта не распространяются на закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

11. Победителем закупок способом запроса ценовых предложений признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены.

При равенстве наименьших ценовых предложений победителем признается:

1) товаропроизводитель закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта);

3) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 2) настоящего пункта).

12. Итоги процедуры рассмотрения ценовых предложений оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной на веб-портале закупок, который утверждается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, и автоматически публикуются на веб-портале закупок.

13. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

1) отсутствия ценовых предложений;

2) представления менее двух ценовых предложений (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи);

3) все представленные ценовые предложения отклонены;

4) если по результатам рассмотрения ценовых предложений осталось одно ценовое предложение, признанное соответствующим (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи);

5) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках;

6) если победитель закупок с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора по итогам закупок был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 7 Порядка.

14. В случае наличия одного ценового предложения, признанного соответствующим требованиям объявления о закупках, Заказчик/организатор закупок вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший ценовое предложение, соответствующее требованиям объявления о закупках.

При этом потенциальный вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола.

Заказчик/организатор закупок принимает решение о признании закупок состоявшимися/несостоявшимися в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

15. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;

2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений.

3) провести закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием на условиях проведенных закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком на веб-портале закупок в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки согласно подпункту 3) настоящего пункта проводятся в случае, если повторные закупки согласно подпункту 1) настоящего пункта признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 13 настоящей статьи.

16. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений (лота), в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений (лоте) Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка (лот) должна быть пересмотрена (с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в закупке (лоте)).

17. В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, влияющих на итоги закупки в проводимой закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия ценовых предложений обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, с указанием на нарушения в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот).

Не допускается отмена закупки (лота) с целью устранения нарушений в объявлении, влияющих на итоги проводимой закупки (лота), после даты вскрытия ценовых предложений без акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками.

18. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на веб-портале закупок, содержащее указание на допущенные нарушения.

19. Проведение закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием допускается в случаях:

1) по перечню, утвержденному Правлением Фонда;

2) признания повторных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 13 настоящей статьи.

20. Процедура закупок запросом ценовых предложений в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 19 настоящей статьи аналогична процедуре закупок способом запроса ценовых предложений, за исключением особенностей, указанных в пунктах 21-27 настоящей статьи.

21. Для проведения закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием Заказчик/организатор закупок утверждает на веб-портале список потенциальных поставщиков для участия в закупках.

Список потенциальных поставщиков-участников переговоров должен состоять не менее чем из 2 (двух) потенциальных поставщиков.

22. Объявление для закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием формируется на основе объявления о закупках способом запроса ценовых предложений повторных закупок, признанных несостоявшимися, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 23 – 27 настоящей статьи.

23. При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием Заказчиком/организатором закупок после публикации объявления о закупках направляется приглашение к участию в закупках потенциальным поставщикам, включенным в список потенциальных поставщиков для участия в закупках.

24. Итоги закупок оформляются протоколом итогов закупок, который подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

25. При формировании протокола итогов закупок Заказчик/организатор закупок размещает на веб-портале закупок содержимое ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками, приглашенными для участия в закупках.

26. Закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия ценовых предложений;
- 2) если победитель закупок уклонился (отказался) от заключения договора о закупках;
- 3) если все представленные ценовые предложения не соответствуют требованиям объявления о закупках;
- 4) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках или с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 7 Порядка.

27. Если закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) провести закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием;
- 2) осуществить закупки в соответствии с Порядком.

### **Статья 13. Заключение и исполнение договора о закупках**

1. Заключение и исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком.

2. С целью повышения прозрачности и открытости процесса закупок применяется механизм стандартизации договоров о закупках. Типовые договоры о закупках разрабатываются с учетом требований Закона, Порядка и принятой деловой практики в соответствующих отраслях.

3. В отношении сторон договора должна быть предусмотрена ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на паритетной основе.

4. Договор должен содержать условия о полной оплате за поставку товаров, выполнение работ либо оказание услуг в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

Осуществление расчета, в том числе окончательного расчета, по договору, заключенному с товаропроизводителем закупаемого товара, должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

5. Заключение договоров по итогам тендера или запроса ценовых предложений, осуществляется на веб-портале закупок.

6. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается на веб-портале закупок в соответствии с проектом договора, содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений, по цене, предложенной победителем закупок, с начислением к ней НДС (за исключением случаев, когда победитель закупок не является плательщиком НДС или предмет закупок не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан) в течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан – 14 (четырнадцати) рабочих дней) со дня публикации протокола итогов закупок.

При этом Заказчик направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со своей стороны проект договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, с даты публикации протокола итогов закупок. Победитель закупок обязан подписать договор на веб-портале закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания его Заказчиком.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентом Республики Казахстан, срок подписания договора для каждой из сторон составляет по 7 (семь) рабочих дней.

Процедура заключения договора о закупках может быть приостановлена централизованной службой по контролю за закупками в порядке, определенном Правилами контроля осуществления закупок, утвержденными Советом директоров Фонда.

В данном случае течение срока заключения договора о закупках приостанавливается на время проведения внеплановой проверки.

Течение срока заключения договора о закупках продолжается со дня принятия централизованной службой по контролю за закупками решения о возобновлении процедуры заключения договора.

В случае утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений в план закупок (по товарам, работам, услугам, закупаемых по предварительному плану закупок) после подведения итогов закупок, течение срока заключения договора начинается с даты утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений.

Договор может быть подписан на бумажном носителе в случаях заключения договора о закупках:

- с нерезидентом Республики Казахстан;
- в виде ЕРС-контракта.

При этом электронная копия договора должна быть загружена на веб-портал закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

7. Заказчик направляет проект договора о закупках, сформированный в виде

электронного документа, в личный кабинет потенциального поставщика для подтверждения редакции проекта договора. При этом потенциальный поставщик должен подтвердить редакцию проекта договора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта договора.

В случае не подтверждения редакции проекта договора потенциальным поставщиком в установленный срок, Заказчик вправе подписать договор о закупках и направить подписанный со своей стороны договор потенциальному поставщику на подписание.

8. В случае, если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, не подписал договор в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках в связи с несвоевременным направлением Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

9. Договор о закупках способом из одного источника, способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием, в рамках внутривхолдинговой кооперации заключается на веб-портале закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан – 20 (двадцать) рабочих дней) с даты принятия решения об осуществлении закупок/подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

При этом договоры о закупках способом из одного источника, способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием, в рамках внутривхолдинговой кооперации могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой на веб-портал закупок электронной копии такого договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

10. Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требование о не допущении указаний в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) если иное предусмотрено ЗКС;

3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком

обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

11. В случае установления в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников потенциального поставщика, проект договора о закупках должен содержать требование к поставщику об установлении соответствующим работникам поставщика заработных плат, указанных в тендерной заявке потенциального поставщика, на весь период действия договора.

Подтверждением исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является ежеквартальное предоставление поставщиком в порядке и сроки, установленные договором о закупках, выписок из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае неисполнения нормы настоящего пункта, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ, оказанных услуг.

12. Внесение изменений и (или) дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа от аванса (предоплаты) либо изменения условий его выплаты;

4) в части продления срока исполнения обязательств поставщиком в случаях:

- признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора о закупках (либо невнесения обеспечения исполнения договора в установленные сроки) и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты утверждения итогов тендера до даты признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

- расторжения договора по вине поставщика и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера;

- отмены/пересмотра итогов закупок, на количество дней, использованных для отмены/пересмотра итогов закупок и заключения договора;

- приостановления процедуры заключения договора о закупках централизованной службой по контролю за закупками, на количество дней соразмерно сроку проведения внеплановой проверки;



- продления сроков проведения процедур закупок в связи с действием чрезвычайного положения (ситуации), объявленного (введенного) в установленном порядке, соразмерно периоду действия чрезвычайного положения (ситуации).

13. Внесение изменений и (или) дополнений в заключенный договор (долгосрочный) о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги, и соответственно, суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на товары, работы, услуг, аналогичные закупаемым, изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки. Сумма и объем, на которые увеличивается сумма договора о закупках, не должна превышать первоначальную сумму договора о закупках.

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения долгосрочного договора в случае изменения финансирования по годам;

8) в части увеличения суммы договора о закупках на поставку товаров, заключенного с товаропроизводителем, вызванного тем, что на рынке в период с

даты заключения договора или предыдущего изменения цены до даты поставки товара (части не поставленного товара), определенной договором, общая стоимость сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, увеличилась более чем на 20% и(или) увеличились тарифы, влияющие на ценообразование закупаемого товара.

Внесение такого изменения допускается не более одного раза в квартал, но не более двух раз в год, при наличии:

- обоснования необходимости увеличения суммы договора о закупках, представленного поставщиком, с указанием детальной калькуляции затрат на производство и поставку товара, на часть не выполненного объема договора о закупках с приложением подтверждающих документов;

- маркетингового заключения Заказчика, сформированного в порядке, определенном Приложением № 4 к Порядку, на товары (сырье, комплектующие), по которым произошло значительное увеличение цен;

9) в части уменьшения или увеличения суммы и/или изменения иных условий договора о закупках, связанного с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан, а также вызванного необходимостью исполнения Заказчиком и/или поставщиком обязательных для исполнения требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

10) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

12) в части продления срока действия договора о закупках на следующий год в случае выполнения поставщиком в текущем году целевых значений управления эффективностью деятельности поставщика в соответствии с ЗКС и условиями договора о закупках. Такое продление срока действия договора о закупках допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок следующего года;

13) в части увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ, оказание услуг, вследствие значительного увеличения на рынке цен на товары, используемые для выполнения работ (за исключением работ, указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта), оказания услуг в период исполнения договора, которое привело к увеличению общей стоимости используемых товаров более чем на 20%.

Внесение такого изменения допускается по прошествии 90 календарных дней (для договоров, заключенных на срок не более 12 месяцев)/180 календарных дней (для долгосрочных договоров) с даты заключения договора и не более одного раза в квартал, но не более двух раз в год, при наличии:

- обоснования поставщика о необходимости увеличения суммы договора о закупках, вызванного значительным изменением цен на товары, используемые для выполнения работ, оказания услуг, на объем неисполненных обязательств, с приложением подтверждающих документов (в том числе калькуляции затрат, перечня товаров, по которым произошло значительное изменение цен и т.д.);

- маркетингового заключения Заказчика, сформированного в порядке, определенном Приложением № 4 к Порядку, на товары, используемые для

выполнения работ, оказания услуг, по которым произошло значительное увеличение цен;

14) в части уменьшения или увеличения цены на товары, работы, услуги, и, соответственно, суммы договора о закупках, в соответствии с условиями договора, заключенного в рамках реализации ЗКС.

14. Изменение наименования и реквизитов Заказчика в заключенном договоре о закупках допускается при условии заключения соответствующего соглашения о перемене лиц в обязательстве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившихся основой для выбора поставщика, в иных случаях, не предусмотренных пунктами 12 или 13 настоящей статьи.

16. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

17. Расторжение договора о закупках осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и договором о закупках.

При этом отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается только в случаях:

1) предусмотренных пунктом 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

2) при нарушении поставщиком своих обязательств;

3) ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг;

4) выявления Заказчиком в процессе исполнения договора о закупках консультационных услуг предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов. При этом Заказчик вправе потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках;

5) указанных в пункте 1 статьи 7 Порядка;

6) указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Порядка.

18. Отказ от исполнения договора ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике, либо на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в случае отсутствия производственной необходимости.

При этом приобретение данных товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты поставщику фактически понесенных им расходов.

19. При отказе Заказчика в случаях, предусмотренных подпунктами 8) и 13) пункта 13 настоящей статьи, от увеличения суммы договора на сумму, обоснованную поставщиком и подтвержденную Заказчиком, договор может быть

расторгнут по взаимному согласию сторон.

20. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от поставщика документа(ов), подтверждающего(их) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями договора о закупках, заполняет необходимую информацию по договору и в случае отсутствия замечаний подписывает акт, подтверждающий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо отказывает в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

21. Договор о закупках должен содержать требование о внесении победителем тендера обеспечения исполнения договора, за исключением договоров, заключаемых с:

- 1) Фондом и организациями Фонда;
- 2) организациями инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);
- 3) товаропроизводителями закупаемого товара.

22. Если договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается с товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора (при долгосрочных закупках – не менее 30% от суммы, предусмотренной для поставки товара на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора), которая должна выплачиваться не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора.

23. Договор о закупках может содержать требование о предоставлении поставщиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) в случае, если договор о закупках содержит условия выплаты аванса (предоплаты).

24. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на:

- 1) Фонд и организации Фонда;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар;
- 3) товаропроизводители закупаемого товара.

25. В случае, если договором о закупках предусматривается внесение обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

26. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком/с даты заключения договора (в случае, если договор не предусматривает требование о внесении поставщиком обеспечения возврата аванса (предоплаты)).

27. В случае, если долгосрочным договором предусматривается внесение обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год или на весь срок действия долгосрочного договора в соответствии с условиями договора о закупках.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору на соответствующий год. На следующий финансовый год победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущего финансового года.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты)/с даты заключения договора (в случае, если договор не предусматривает требование о внесении поставщиком обеспечения возврата аванса (предоплаты)).

28. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в сроки, указанные в пункте 24 и 26 настоящей статьи, оплата по договору о закупках (долгосрочному договору) производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках (долгосрочного договора).

29. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора от банка, соответствующего критериям, установленным Политикой и Корпоративным стандартом АО «Самрук-Казына» по установлению лимитов на банки-контрагенты. При этом, банк должен соответствовать таким критериям в течение исполнения договора о закупках, в противном случае - поставщик обязан предоставить гарантию от другого банка, соответствующего требованиям настоящего пункта.

30. Если в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик принимает страховой договор, то такой договор должен покрывать всю сумму выплаченного аванса (предоплаты) и быть выдан страховой организацией, соблюдающей пруденциальные нормативы в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

31. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в централизованную службу по контролю за закупками для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

32. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 28 настоящей статьи, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

33. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо по

соответствующему году (в случае, если долгосрочным договором предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора на соответствующий год).

#### **Статья 14. Особый порядок осуществления закупок**

1. Закупки с применением особого порядка осуществляются без использования веб-портала закупок в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан, и (или) отнесены к коммерческой тайне или информации ограниченного использования по решению Фонда или ПК;

2) приобретение товаров, работ и услуг организациями Фонда, филиалами и представительствами Фонда или организациями Фонда, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан, а также товаров, работ, услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) и используемых за пределами Республики Казахстан;

3) приобретение балансирующей электроэнергии, а также услуг по регулированию электрической мощности;

4) приобретение товаров (сырья) для последующей переработки или транспортировки (*к примеру, золото, серебро, уран, бериллий, тантал, нефть, газ*);

5) осуществление закупок организациями Фонда, включенными в периметр реализации пилотного проекта по развитию системы закупок Фонда;

6) приобретение товаров, работ, услуг для поддержания технического состояния воздушных и морских судов, в том числе по их ремонту на специализированных предприятиях.

2. Закупки с применением особого порядка осуществляются Фондом и организациями Фонда на основании инструкции, утвержденной решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Фонда/ПК, в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 1 настоящей статьи, на основании решения Совета директоров организации Фонда, реализующей проект, по согласованию с Уполномоченным органом по методологии закупок, централизованной службой по контролю за закупкам и комплаенс-службой Фонда.

Инструкция должна содержать подробное описание процедуры осуществления закупок и в обязательном порядке публикуется на веб-сайте ПК после ее утверждения.

При этом данные закупки должны осуществляться с учетом соблюдения принципов, предусмотренных Законом, в том числе в части оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в какой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан.

### **Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 15. Отчетность по вопросам закупок**

Заказчик составляет и представляет отчетность по вопросам закупок Оператору Фонда по закупкам посредством веб-портала закупок по формам, определенным веб-порталом закупок, ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным.

## **Статья 16. Переходные положения**

Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату публикации объявления о закупках или принятия решения об осуществлении закупок.

## **Статья 17. Ответственность за нарушение норм Порядка**

1. Работники Заказчика/организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Порядка.

2. Лица, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, несут солидарную ответственность с учетом степени ответственности, участия, а также вины к допущенному нарушению норм Порядка.

## **Статья 18. Дополнительные положения**

1. Совместные предприятия с иностранным участием, в которых решения принимаются при единогласном одобрении обоих участников и в контрактах Республики Казахстан с которыми отражены условия по стабильности законодательства, а также организация, акции которой переданы в доверительное управление юридическим лицам, единственным участником которых является общественное объединение, вправе разработать и после согласования с Уполномоченным органом по методологии закупок утвердить органом управления или наблюдательным советом правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Порядка.

Организации, сто процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо принадлежат организациям Фонда, на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированным за пределами Республики Казахстан, вправе разработать и утвердить коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Порядка после согласования с Уполномоченным органом по методологии закупок.

2. В период чрезвычайного положения (ситуации) при отсутствии интернет-соединения допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика в период чрезвычайного положения (ситуации), на основании решения первого руководителя или уполномоченного им лица.

## **Правила работы согласительной комиссии**

1. Настоящие Правила работы согласительной комиссии (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения обращений потенциальных поставщиков, уклонившихся от заключения договора и включенных в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда (далее – Заявитель).

2. Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, рассматривающий обращения потенциальных поставщиков, уклонившихся от заключения договора и включенных в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда (далее – Комиссия).

Состав, порядок работы и принятия решений Комиссии определяются настоящими Правилами.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП РК), отраслевых ассоциаций (союзов), аккредитованных в НПП РК (далее – Отраслевые ассоциации).

При этом НПП РК может рекомендовать Фонду представителей Отраслевых ассоциаций для включения в Комиссию.

3. Комиссия является коллегиальным органом при Фонде.

4. Вопросы урегулирования споров и разногласий в рамках исполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам закупок Фонда, Комиссией не рассматриваются и подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Комиссия принимает решение о досрочном исключении или об отказе в досрочном исключении потенциального поставщика (поставщика) из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления Фонда и должен состоять не менее чем из 8 (восьми) членов.

7. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии.

Председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии назначаются лица, ответственные за работу централизованной службы по контролю за закупками.

В состав Комиссии избираются лица на основе профессиональной деятельности в закупках.

8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

10. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии в пределах своих полномочий:

- участвуют в заседаниях Комиссии;



- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;

- вправе запросить от заказчика, Заявителя, Оператора Фонда по закупкам и других организаций любую информацию, материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса об исключении или об отказе в досрочном исключении потенциального поставщика из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;

- участвуют в голосовании при принятии решений;

- в случае необходимости представляют замечания и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

11. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

12. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает Комиссию документами (материалами) по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередному заседанию Комиссии;

- обеспечивает сохранность документов Комиссии.

Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится в очном либо заочном порядке. В случае необходимости допускается дистанционное заседание.

15. Заявитель обращается в Комиссию через централизованную службу по контролю за закупками (Фонд) в письменном (бумажном) или электронном (посредством веб-портала закупок) виде.

16. В обращении указываются:

1) наименование органа, рассматривающего обращение;

2) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер, почтовый и (или) электронный адрес физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, либо наименование, почтовый и (или) электронный адрес, бизнес-идентификационный номер юридического лица, номер телефона;

3) адрес фактического местонахождения (проживания) физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или места нахождения юридического лица;

4) обстоятельства, на которых Заявитель основывает свои требования;

5) дата подачи обращения;

6) перечень прилагаемых к обращению документов;

7) иные сведения, относящиеся к предмету обращения.

17. К обращению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие обоснованность обращения;

2) документ(ы), подтверждающий(ие) право подписания обращения уполномоченным лицом Заявителя (не предоставляется в случае, если обращение подписано первым руководителем Заявителя);

3) документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Анонимные обращения не рассматриваются.

19. Обращение Заявителя рассматривается в срок не более 20 рабочих дней с момента регистрации обращения.

20. Централизованная служба по контролю за закупками вправе запросить пояснения по изложенным в обращении доводам Заявителя у Заказчика.

21. Заказчик обязан представить ответ на запрос в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления.

22. Централизованная служба по контролю за закупками обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения направить материалы секретарю Комиссии.

За полноту и достоверность представленных материалов оператор Фонда по закупкам несет персональную ответственность.

23. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию:

- формирует повестку дня заседания Комиссии и направляет ее на утверждение председателю Комиссии;

- направляет членам Комиссии для рассмотрения представленные материалы, а также утвержденную повестку дня заседания Комиссии.

Ознакомление с материалами, выносимыми на рассмотрение Комиссии, допускается посредством системы электронного документооборота или корпоративной электронной почты.

24. Комиссия рассматривает обращение и выносит решение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления материалов на рассмотрение Комиссии.

25. Решение по обращению принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Каждый член Комиссии вправе письменно выразить свое особое мнение по принятому решению.

Передача права голоса члена Комиссии другому лицу не допускается.

26. Итоги заседания и решение Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

27. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.

28. Протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся у секретаря Комиссии.

29. Секретарь Комиссии направляет подписанный протокол заседания Комиссии централизованной службе по контролю за закупками в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

30. Централизованная служба по контролю за закупками в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения протокола заседания Комиссии уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении.

31. Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение об исключении его из Перечня, подлежит исключению из Перечня в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

32. В случае несогласия с решением Комиссии, Заявитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



<b>итого по работам</b>																				
<b>3.Услуги</b>																				
1 У																				
2 У																				
3 У																				
<b>итого по услугам</b>																				
<b>Всего:</b>																				

Ф.И.О. и должность ответственного лица, заполнившего данную форму и контактный телефон. \_\_\_\_\_





## Правила определения маркетинговой цены на товары

1. Определение маркетинговой цены осуществляется путем применения методов сбора данных с использованием источников информации и составления соответствующего заключения, в котором излагаются соответствующие расчеты (при необходимости) и выводится маркетинговая цена.

Заказчики до проведения закупки товаров, запланированных к закупу по пулу приоритетных товаров, обязаны проводить оперативный маркетинг цен в порядке, определенном настоящим приложением.

Разница в сроках проведения оперативного маркетинга и осуществления процедур закупок Заказчика не должна превышать 45 календарных дней. При выявлении по результатам оперативного маркетинга несоответствия плановых цен на товары Заказчики до осуществления процедур закупок вносят необходимые изменения в план закупок.

2. Корректировка маркетинговой цены проводится в соответствии с алгоритмом, изложенным в настоящем приложении.

3. При определении маркетинговой цены в учет могут быть приняты цены производителей/поставщиков, предложивших товар по техническим характеристикам, не уступающим требуемому товару (аналог).

4. Маркетинговая цена определяется при соблюдении следующих условий:

- учитываются цены производителя(ей)/поставщика(ов), предложенные на одинаковых условиях поставки, требуемых Заказчику, в том числе по Инкотермс 2010;

- при учете цен производителя(ей)/поставщика(ов), предложенные на иных условиях поставки по Инкотермс 2010, условия поставки доводятся расчетным путем до условий, требуемых Заказчику;

- минимальное количество цен/ценовых/коммерческих предложений должно быть не менее 2 (двух).

5. При исключительном импорте товаров:

1) маркетинговая цена определяется уровнем средней арифметической цены производителя(ей) и поставщика(ов).

В случае функционирования на соответствующем товарном рынке одного производителя, при определении маркетинговой цены в учет принимается цена производителя и поставщика.

В случае функционирования на соответствующем товарном рынке более одного производителя, при определении маркетинговой цены в учет принимается не менее двух цен производителей и одной цены поставщика.

При наличии на соответствующем товарном рынке более трех производителей при определении маркетинговой цены в учет принимается равное количество цен производителей и поставщиков.

При этом, при наличии на территории Республики Казахстан официальных и/или авторизованных дилеров/дистрибьюторов иностранных производителей, в качестве цен производителей могут приниматься цены данных поставщиков при наличии официального подтверждения (актуального на дату проведения расчета цен) от производителя.

По товарам, реализуемым на развитых товарных рынках (лекарственные средства, продукты питания, строительные хозяйственные товары, канцелярские товары, цветочная продукция) допускается определение маркетинговой цены уровнем среднеарифметических цен не менее двух официальных представителей или не менее двух поставщиков, занимающих лидирующее положение на данном

товарном рынке, доведенных расчетным путем (в случае необходимости) до условий поставки, требуемых Заказчику.

Заказчик может на свое усмотрение принять в качестве маркетинговой цены наименьшую из предложенных цен, досчитанную до условий поставки по Инкотермс 2010, необходимых заказчику.

2) при определении маркетинговой цены товара, закупаемого за пределами Республики Казахстан, цена производителя и/или поставщика пересчитывается по официальному курсу валют Национального Банка Республики Казахстан на дату определения маркетинговой цены или официальному прогнозируемому среднему курсу валют.

Заказчик при исключительном импорте товаров может на свое усмотрение с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры определить маркетинговую цену путем применения цены закупки товара за единицу измерения за предыдущий год (при закупке товара более одного раза в течение года определяется среднеарифметическая цена закупки).

В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в настоящем пункте.

6. При условии производства товаров, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, маркетинговая цена определяется как среднее арифметическое цен производителей (в том числе не менее одного иностранного) товаров и поставщика(ов). При этом, при определении маркетинговой цены принимается равное количество цен производителей и поставщиков.

При условии производства товаров, необходимых Заказчику, на территории Республики Казахстан тремя и более товаропроизводителями маркетинговая цена определяется уровнем средней арифметической цены не менее трех товаропроизводителей. Заказчик может на свое усмотрение принять в качестве маркетинговой цены наименьшую из предложенных цен тремя и более товаропроизводителями, досчитанную до условий поставки по Инкотермс 2010, необходимых заказчику.

В случае не предоставления товаропроизводителями цен/ценовых/коммерческих предложений по запросам Заказчиков, в том числе посредством веб-портала закупок, Заказчик вправе применить метод определения маркетинговой цены, описанный в абзаце первом настоящего пункта.

При этом, устанавливаемый Заказчиком срок предоставления ответа товаропроизводителем должен быть не менее 7 (семь) рабочих дней с даты получения товаропроизводителем запроса. В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в настоящем пункте.

7. При необходимости закупки уникального товара, маркетинговая цена определяется уровнем цены его производителя (официального представителя), доведенная расчетным путем (в случае необходимости), до условий поставки, требуемых Заказчику.

Уникальность товара должна быть документально подтверждена производителем (его официальным представителем на территории Республики Казахстан или других стран и/или уполномоченным государственным органом).

8. Заказчик может на свое усмотрение определить маркетинговую цену, при условии производства товаров как на территории Республики Казахстан, так и за



ее пределами, по методу индексации цены при наступлении следующих взаимосвязанных условий:

- если предполагается осуществление закупки товара полностью идентичного закупленному в предыдущем году;

- если на соответствующем товарном рынке за предыдущий год не произошли существенные изменения в части изменения цены (колебания цен более чем на 5%).

По методу индексации маркетинговая цена определяется по следующей формуле:

$$MЦ_n = MЦ_0 \times I,$$

где MЦ<sub>n</sub> - маркетинговая цена планируемого периода за единицу измерения;

MЦ<sub>0</sub> - цена закупки товара за единицу измерения за предыдущий год (при закупке товара более одного раза в течение года принимается в учет средне арифметическая цена закупки);

I - прогнозируемый годовой темп инфляции.

В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в пунктах 6 или 7 настоящего приложения.

9. Маркетинговая цена на товары, бывшие в употреблении, определяется уровнем среднеарифметической цены не менее двух поставщиков, доведенная расчетным путем (в случае необходимости) до условий поставки, требуемых заказчику.

10. Маркетинговая цена на товары регулируемого рынка определяется уровнем цены (ставки, сбора) субъекта естественной монополии/уровнем цены (ставки, сбора) субъекта, занимающего доминирующее или монопольное положение на определенном товарном рынке, согласованной (утвержденной) государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Маркетинговая цена не должна превышать предельных цен на товары, на которые устанавливается государственное регулирование предельных цен.

11. Источниками получения маркетинговых цен на товары могут быть собственные маркетинговые заключения Заказчиков, маркетинговые заключения, предоставляемые Заказчикам независимыми компаниями, предоставляемые в том числе и на договорной основе, информация от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12. Заказчик при составлении/дополнении источников возникновения потребности и/или плана закупок определяет маркетинговую цену согласно настоящему приложению.

В случае выявления Заказчиком при проведении маркетинговых исследований, предшествующих процедуре закупок, изменения маркетинговой цены на товар, Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок.

13. Прайс-листы, коммерческие/ценовые предложения, маркетинговые заключения, статистическая информация и другие источники информации, используемые для определения маркетинговых цен должны быть актуальны на дату определения маркетинговых цен. Актуальность определяется сроком, не превышающим 1 (один) месяц с даты опубликования/предоставления информации, если иное не предусмотрено в вышеназванных источниках информации.

Ценовые/коммерческие предложения могут быть поданы поставщиками/производителями посредством веб-портала закупок.

14. Вся информация, используемая при определении маркетинговой цены, (коммерческие предложения, ценовые предложения, прайс-листы и др.) подлежит обязательной регистрации согласно нормам ведения делопроизводства.

При этом, прайс-листы, прейскуранты, справочники, письма и иные материалы, используемые при определении маркетинговой цены, не регистрируемые службой ДОО Заказчика, в обязательном порядке регистрируются (могут и в электронном виде), в соответствующих структурных подразделениях, ответственных за формирование маркетинговых цен планов закупок.

15. Маркетинговые заключения должны содержать соответствующие расчеты при учете цен производителей/поставщиков, предложенных на иных условиях поставки по Инкотермс 2010, требуемых Заказчику.

16. Заказчик обеспечивает хранение собственных маркетинговых заключений, маркетинговых заключений, предоставленных заказчикам независимыми компаниями, маркетинговых заключений, информации от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

17. В случае использования при формировании маркетинговых цен на товары маркетинговых заключений, предоставленных заказчикам независимыми компаниями, данные по маркетинговым ценам должны быть подтверждены соответствующими копиями источников информации (коммерческие/ценовые предложения, прайс-листы, расчеты и др.).

## **Перечень случаев соответствия основаниям закупок способом из одного источника**

В целях недопущения расширения оснований закупок способом из одного источника, предусмотренных пунктом 8 статьи 9 настоящего Порядка, Заказчики обязаны руководствоваться следующими случаями соответствия этим основаниям:

1) когда потенциальный поставщик или приобретаемый товар, работа или услуга не имеют альтернативы для Заказчика или predeterminedены в силу действующего законодательства, заключенных сделок (соглашений), необходимостью обеспечить унификацию или совместимость, а именно:

1.1) приобретение товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях;

1.2) приобретение услуг государственных учреждений, а также государственных услуг, оказываемых единым провайдером, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных услугах, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

1.3) приобретение товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран либо у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

1.4) приобретение услуг по управлению общим имуществом (объектом кондоминиума) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях;

1.5) приобретение права природопользования, в том числе недропользования;

1.6) приобретение природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

1.7) приобретение услуг эксплуатации подъездных путей при условии отсутствия конкурентного подъездного пути;

1.8) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

1.9) приобретение у аэропортов услуг по заправке воздушных судов, аренде резервуаров и хранению авиационного топлива;

1.10) приобретение товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств, посредством заключения офтейк-контракта.

2) срочные закупки в целях локализации, ликвидации или недопущения чрезвычайных событий, при которых использование конкурентных способов закупок невозможно ввиду необходимости обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика, а именно:

2.1) приобретение товаров, работ, услуг для:

- локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений;

- охраны жизни и здоровья работников при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах заказчиков;

- ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах;

- при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

2.2) приобретение товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с даты объявления тендера и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) дочерней организации Фонда первого уровня/Фонда.

При этом не допускается приобретение товаров, работ и услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на сумму более 1/4 от суммы, предусмотренной планом закупок на приобретение данных товаров, работ и услуг на год, определенный для осуществления закупки. Решение о закупках способом из одного источника в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, принимается руководителем исполнительного органа заказчика (за исключением Фонда);

2.3) приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств:

по договору о государственных закупках, заключенному единым оператором по поставке нефтепродуктов, определенным Правительством Республики Казахстан, в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Порядка по итогам тендера;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика по итогам конкурентных закупок, проведенных в соответствии с законодательством других стран;

по сделке, заключенной им в качестве поставщика в порядке, регулирующим приобретение товаров, работ и услуг недропользователями и их подрядчиками, осуществляющими свою деятельность в рамках соглашений (контрактов) о разделе продукции, утвержденных Правительством Республики Казахстан, либо в рамках контракта на недропользование, утвержденного Президентом Республики Казахстан;

2.4) приобретения нефтеперерабатывающими предприятиями товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального или текущего ремонта технологических установок, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом.

3) в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан или Совета по управлению Фондом у лица, определенного Правительством Республики Казахстан или Правлением Фонда;

4) когда потенциальный поставщик обладает исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, или товары, работы, услуги,

соответствующие требованиям Заказчика, могут быть приобретены только у единственного поставщика, а именно:

4.1) приобретение товаров, работ, услуг у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг, являющимися объектами интеллектуальной собственности;

4.2) приобретение периодических печатных изданий, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, услуг по предоставлению информации международными информационными организациями, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах;

4.3) долгосрочная аренда земельных участков сроком более пяти лет в целях реализации заказчиком инвестиционных программ, проектов, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

4.4) приобретение услуг аренды помещений, зданий, сооружений, необходимой для обеспечения уставной деятельности заказчика, услуг по их техническому содержанию, охране и обслуживанию;

4.5) приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях.

## Регламент осуществления долгосрочных закупок товаров

1. Настоящий Регламент осуществления долгосрочных закупок товаров (далее - Регламент) определяет особые условия осуществления Заказчиками, зарегистрированными на территории города Жанаозен, долгосрочных закупок товаров способом тендера и заключения долгосрочного договора по итогам тендера.

2. Долгосрочные закупки товаров способом тендера осуществляются на веб-портале закупок в соответствии с Порядком с учетом особых условий, определенных настоящим Регламентом.

3. При осуществлении долгосрочных закупок товаров, срок поставки которых составляет 24 (двадцать четыре) и более календарных месяца, в соответствии с настоящим Регламентом Заказчик вправе установить встречное обязательство потенциального поставщика по созданию новых рабочих мест в городе Жанаозен для граждан Республики Казахстан, зарегистрированных по месту жительства в городе Жанаозен.

4. Для целей пункта 3 Регламента местный исполнительный орган города Жанаозен принимает решение об установлении количества создаваемых рабочих мест в разрезе требуемых специальностей (профессий) по согласованию с НПП.

Заказчик на основании решения местного исполнительного органа города Жанаозен, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливает встречное обязательство в соответствии с пунктом 3 Регламента по согласованию с Оператором Фонда по закупкам, НПП и местным исполнительным органом города Жанаозен.

5. Проект договора, содержащийся в тендерной документации, помимо сведений, определенных Порядком, должен содержать следующее:

1) общий объем закупок товаров с разбивкой потребности на каждый календарный год;

2) встречное обязательство поставщика, установленное Заказчиком на основании пункта 3 настоящего Регламента, объем и график его выполнения (при необходимости, с разбивкой на каждый календарный год срока действия долгосрочного договора);

3) обязательство Заказчика по ежегодному предоставлению поставщику заявки на поставку товаров на соответствующий календарный год. При этом заявка на поставку должна быть представлена поставщику не менее чем за 40 календарных дней до даты поставки товара;

4) обязательство поставщика о предоставлении по письменному требованию местного исполнительного органа города Жанаозен, и (или) НПП, и (или) Оператора Фонда по закупкам, и (или) Заказчика информации и документов, подтверждающих выполнение встречного требования, предусмотренного пунктом 3 Регламента.