**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между Работодателем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование компании) (должность и Ф.И.О. первого руководителя)*

действующего на основании Устава предприятия, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать юр. адрес)*

Свидетельство о государственной регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Работником в лице***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(Ф.И.О. работника, в соответствии с представленным документом, удостоверяющим личность )*

постоянно проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(адрес, в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства)*

удостоверение личности (паспорт) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РК от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Общие положения**

Работник принят на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдела.

Работа осуществляется дистанционно

Место выполнения работ по месту постоянного проживания работника (указать адрес)

Договор заключен на неопределенный срок

Дата начала работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Режим работы: работа осуществляется в режиме нормальной продолжительности рабочего времени, т.е. продолжительность рабочего дня 8 часов (40 часов в неделю).

Продолжительность рабочей недели- 5 дней.

Количество выходных дней в неделю -2 (суббота, воскресенье)

Рабочий день с 9.00 часов до 18.00 часов.

Перерыв для отдыха и приема пищи с 13.00 часов до 14.00 часов.

Деятельность работника характеризуется нормальными условиями труда (т.е. без воздействия вредных, опасных производственных факторов).

Испытательный срок установлен продолжительностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца.

**1.Права и обязанности сторон**

 Работодатель имеет право:

1) изменять, дополнять, расторгнуть Договор в порядке и по основаниям, установленным ТК РК;

2) издавать в пределах своих полномочий акты (приказы) работодателя;

3) требовать от работника выполнения условий настоящего Договора, коллективного договора, правил трудового распорядка, актов (приказов), изданных в пределах компетенции работодателя;

4) поощрять работника, а так же, при совершении работником дисциплинарных проступков, налагать дисциплинарные взыскания предусмотренные трудовым законодательством РК. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных статьей 64 ТК РК – запрещено;

5) привлекать работника к материальной ответственности в порядке, установленном ТК РК;

6) на возмещение вреда, нанесенного ему работником при исполнении трудовых обязанностей;

7) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника в случае заключения договора обучения, в порядке, предусмотренном договором обучения и действующим законодательством РК;

8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
9) обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;
10) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

11) посещать работника на рабочем месте в рабочее время.

**2. Работодатель обязан:**

1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим Договором, должностной инструкцией.

 Для выполнения работником должностных обязанностей и производственных заданий предоставить следующее оборудование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячно обеспечивать работника необходимыми расходными материалами (канцелярскими товарами, моющими средствами и др.) на основании служебной записки работника;

Обеспечивать необходимый ремонт, техническое обслуживание или замену предоставленного работнику оборудования, мебели и т.п.;

1. обеспечить работнику безопасные условия труда в соответствии с законодательством РК. В том случае, если по месту выполнения работ, условия труда не соответствуют требованиям охраны труда, приведение их в требуемое состояние, осуществляется за счет средств работодателя;
2. Своевременно, за \_\_\_ рабочих дня (часа) уведомлять работника о необходимости участия в публичных мероприятиях компании (общие собрания, заседания по планированию и т.п.);
3. Компенсировать работнику затраты на коммунальные услуги в полном (или частично) объеме затраты на оплату коммунальных услуг, иные затраты за содержание жилища, в котором работник осуществляет свою деятельность;

5) оплачивать работнику заработную плату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге;

6) выплачивать заработную плату работнику не реже одного раза в месяц, и не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа каждого последующего месяца;

7) своевременно производить иные выплаты, предусмотренные законодательством РК;

8) при привлечении работника к сверхурочным работам, по соглашению с работником, производить оплату в соответствии с требованием статьи 108 ТК РК, либо, предоставлять отдых пропорционально отработанному времени;

при работе в праздничные, выходные дни производить оплату в соответствии со статьей 109 ТК РК;

при работе в ночное время, обеспечивать оплату в размере, установленном статьей 110 ТК РК***;***

9) при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, производить доплату в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору, исходя из вида и объема дополнительной работы и руководствуясь положениями ст. 111 ТК РК;

10) в случае простоя по вине работодателя, обеспечивать оплату времени простоя в соответствии с нормами статьи 112 ТКРК, т.е., не менее пятидесяти процентов от средней заработной платы работника;

11) обеспечить работнику режим рабочего времени, определенный в разделе «Общие положения», настоящего Договора;

12) предоставлять ежегодный трудовой оплачиваемый основной отпуск календарных дней ***\_\_\_\_***в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным ТК, коллективным договором;

13) в случае возникновения вредных (опасных) производственных факторов, при предупреждении о них работником, немедленно приостановить работу, если ее продолжение создает угрозу жизни или здоровью работника;

14) возмещать за причиненный работнику вред в связи с выполнением трудовых обязанностей в порядке и условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и нести материальную ответственность;

Возмещать работнику затраты на оплату коммунальных услуг, предоставление которых связано с профессиональной деятельностью работника – полностью (частично);

15) осуществлять обработку и хранение персональных данных работника в соответствии с требованиями законодательства РК;

16) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником. Для учета рабочего времени в компании применяется Табель учета рабочего времени;

17) сдавать в государственный архив документы, подтверждающие трудовую деятельность работника и сведение об отчислении денег на пенсионное обеспечение;

18) производить своевременно все вычеты из заработной платы работника, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Работник имеет право:**

1. в порядке, установленном ТК РК, изменять и расторгать настоящий Договор;

2) на возмещение вреда, причиненного его здоровью или имуществу в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3) использовать для работы, по соглашению с работодателем, собственное оборудование, средства связи и т.п.

4) выбирать своих представителей для решения трудовых вопросов, оговоренных ТК РК;

5) подавать предложения через своих представителей для внесения в коллективный договор;

6) знакомиться с внутренними документами, актами работодателя, необходимыми для выполнения производственных функций;

7) повышать свою профессиональную квалификацию;

8) на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных объединениях;

9) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

10) на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

11) на отдых, в том числе на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

12) на заключение трудового договора по совместительству, если это не противоречит Договору о неконкуренции;

13) на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
14) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
15) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;
16) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
17) на обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
18) на обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
20) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан.;

21) др. права, предусмотренные законодательством РК.

 **4. Работник обязан:**

1) выполнять трудовые обязанности, обусловленные актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину.

 Для ведения фактического учета рабочего времени работник обязан в начале рабочего дня и по окончании перерыва для отдыха и приема пищи выходить на связь с работодателем по телефону, электронной почте или с помощью других средств связи.

В конце каждого рабочего дня, не позднее 17 ч.45 мин., работник представляет работодателю отчет о проделанной работе. Отсутствие отчета, без уважительных причин, расценивается работодателем как пропуск работы в течение всего рабочего дня.

В случае возникновения препятствий для выполнения работ (перебои в подаче электроэнергии, воды и др.), незамедлительно ставить в известность работодателя;

По требованию работодателя принимать участие в рабочих мероприятиях (общие собрания, тематические заседания и т.п), если о них сообщено заранее, за \_\_\_ рабочих дня (часа). Отказ работника от участия в указанных мероприятиях, при несоблюдении работодателем указанного срока предупреждения, не является дисциплинарным проступком;

3) быть доступным для общения с работодателем в любое время рабочей смены;

4) не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

5) выполнять требования правил по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

6) не разглашать доверенные в соответствии с Договором сведения, составляющие служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) сообщать работодателю о ситуациях, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников;

8) соблюдать условия о неконкуренции, при заключении с работодателем Договора о неконкуренции;

9) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных ТК РК;

10) иные обязанности, предусмотренные законодательством РК.

**Ответственность сторон**

1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Основания для изменения, расторжения и**

**прекращения Договора**

Основаниями прекращения трудового договора являются:
1) п. 1) ст. 49 ТК РК - расторжение трудового договора по соглашению сторон, при соблюдении процедуры, предусмотренной статьей 50 ТК РК.

2) п. 3) ст. 49 и п. 1 ст. 52 ТК РК - расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 52 ТК РК, при соблюдении процедур, предусмотренных статьей 53 ТК РК;

3) п. 4) ст. 49 ТК РК - в связи с переводом работника к другому работодателю, при соблюдении процедуры, предусмотренной статьей 55 ТК РК;

4) п. 5) ст. 49 ТК РК - расторжение трудового договора по инициативе работника, при соблюдении процедуры, предусмотренной статьей 56 ТК РК;

5) п. 6) ст. 49 и п.1 ст. 57 ТК РК - обстоятельства, не зависящие от воли сторон, при соблюдении процедур, предусмотренных статьей 57 ТК РК;

6) п. 7) ст. 49 ТК РК - отказ работника от продолжения трудовых отношений, при соблюдении процедур, предусмотренных статьей 58 ТК РК;

7) п. 8) ст.49 ТК РК - переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан, при соблюдении процедур, предусмотренных статьей 59 ТК РК ;

8) п. 9) ст. 49 ТК РК - нарушение условий заключения трудового договора, при соблюдении процедур, предусмотренных статьей 60 ТК РК.

2. При расторжении трудового договора по своей инициативе, работодатель руководствуется ограничениями, предусмотренными статьей 54 ТК РК.

3. Договор составлен в ***2-х***экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4. Условия настоящего Договора, ухудшающие положение работников в сравнении с гарантиями ТК РК считать недействительными.

5. Гарантии и обязанности, не оговоренные настоящим Договором, но предусмотренные ТК РК являются обязательными для их исполнения сторонами трудовых отношений.

6. Признание трудового договора недействительным по вине работодателя не влечет за собой утраты бывшим работником права на оплату труда, компенсационную выплату за неиспользованные дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, иные выплаты и льготы.
Признание недействительными отдельных условий трудового договора не влечет недействительности трудового договора вцелом;

7. Изменение условий Договора производится в соответствии с требованиями законодательства РК.

Изданы акты работодателя:

О приеме на работу №\_**\_\_\_\_\_**от «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г***.*** (печать)

О расторжении или о прекращении Договора №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 (печать)

Стороны:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:(реквизиты)Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  | Работник:(личные данные) |

2-ой экз. ТД получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)