|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Привлечение к сверхурочной работеПриказ (распоряжение) о привлечении к сверхурочной работе. Форма приказа определена Типовыми правилами документирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документ** |            **Формат** |                      **Размер** |
|  |  |  |
| Официальное наименованиевышестоящего органаОфициальное наименование организации(на государственном языке)**БҰЙРЫҚ** | **Герб РК** **или эмблема** | Официальное наименованиевышестоящего органаОфициальное наименованиеорганизации(на русском или ином языке) **ПРИКАЗ** |

 08 января 2020 года № 04-л/с Алматы қаласы город Алматы**О привлечении к сверхурочной работе*****Приказываю:***1***.*** привлечь к сверхурочной работе 09 января 2020 года, для установки нового оборудования на участке № 5, следующих работников:Технического директора Салихова Р.А. Главного инженера Джумабаева Р.Т. Мотажника Ласкина Я.А.2. бухгалтерии, произвести оплату сверхурочной работы в полуторном размере, исходя из исходя дневной ставки:Техническому директору Салихову Р.А. Главному инженеру Джумабаеву Р.Т.3. предоставить, по желанию часы отдыха, в количестве, пропорциональном часам сверхурочной работы Монтажнику Ласкину Я.А., 14 января 2020 года. по его письменному заявлению. 4.бухгалтерии, произвести оплату сверхурочной работы Ласкина Я.А., исходя из дневной ставки работника. **Генеральный директор Подпись, оттиск печати Абаев М.Б.**Приказ оформил С приказом ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |