

Руководство пользователя ПТДЭГ (УВЭД)

1. Журнал «Мои декларации»

Для начала работы необходимо авторизоваться в системе (рисунок 1).

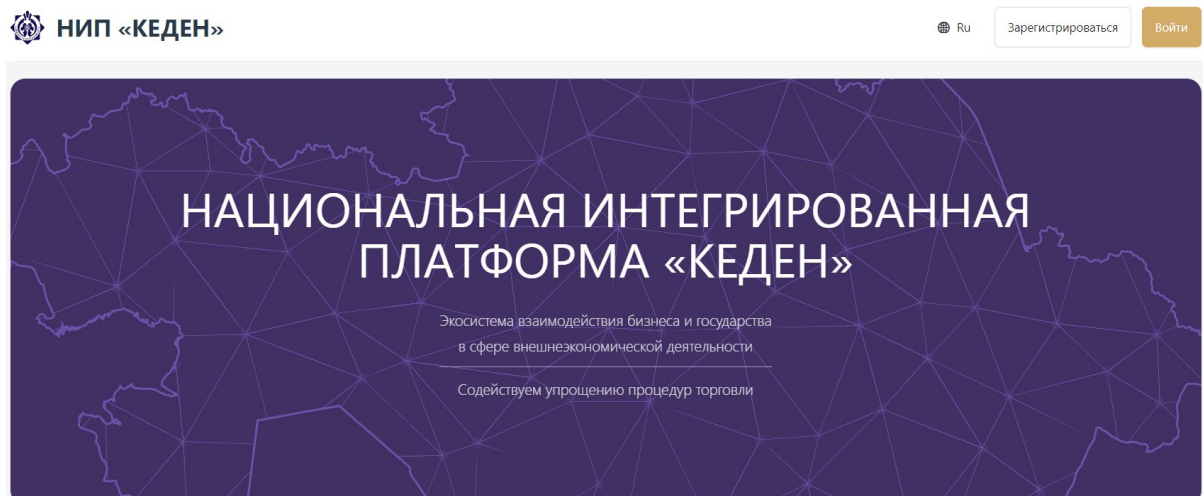


Рисунок 1 – Главная страница

После успешной авторизации в систему, прокручиваем главную страницу вниз и переходим на сервис «Электронное декларирование», которое направит пользователя на журнал созданных декларации (рисунок 2).

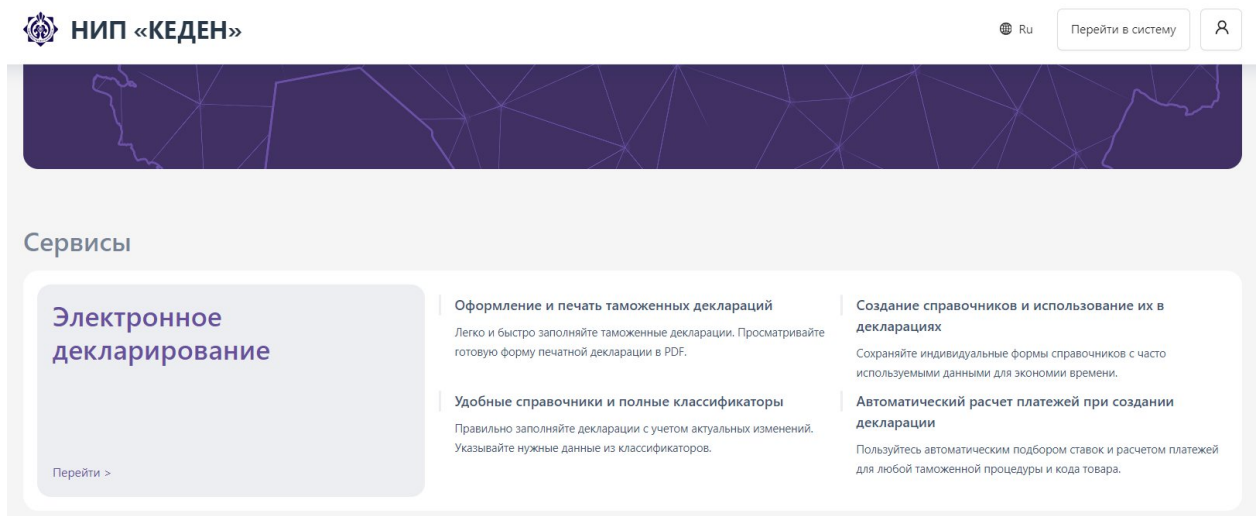


Рисунок 2 – Электронное декларирование

После перехода в журнал «Мои декларации», выбираем необходимый тип деклараций – «Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов» (рисунок 3). В журнале отображается список ранее созданных документов в табличной форме со статусами.

Статусы:

Зарегистрирован - декларация прошла все ФЛК и зарегистрирована в системе;

На контроле - декларация на контроле у таможенного сотрудника;

Отказ в выпуске - декларация не прошла контроль и не может быть выпущена;

Выпуск разрешен - конечный статус.

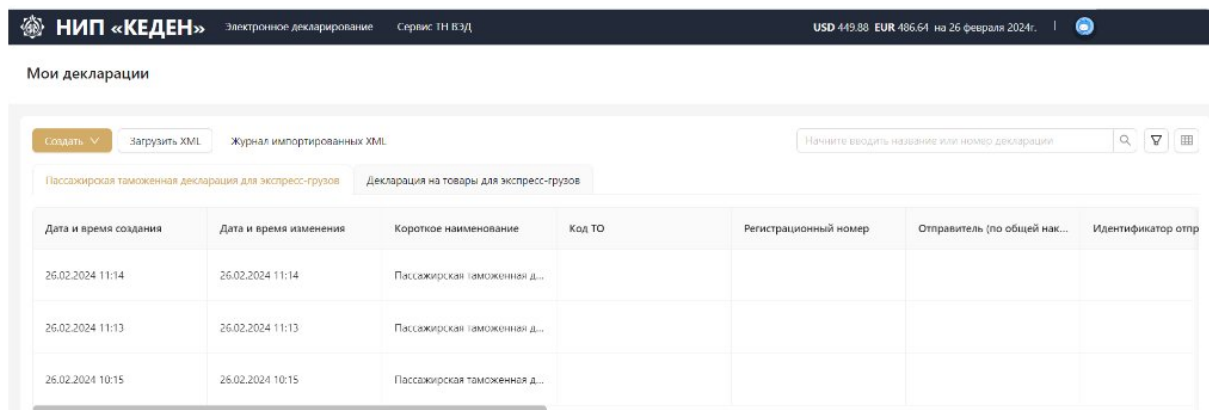











Рисунок 3 –Пассажирская декларация на товары экспресс – грузов

По умолчанию, количество документов, которое отображается в журнале на одной странице, составляет 10, а максимальное – 50. Для удобства доступна функция фильтра , при нажатии которого открывается дополнительное окно (рисунок 4). Для фильтра можно указать тип сортировки по дате регистрации документа, по статусу, коду таможенного органа и по направлению перемещения. При опции  применяется выбранный фильтр, а при опции  сбрасываются введенные данные или ранее примененный фильтр. Дополнительно можно найти документ с помощью функции поиска . Поиск осуществляется по двум параметрам: название или номер декларации. Также, имеется изменение вида просмотра декларации . В котором можно просматривать в трех видах:  Список,  Колонки,  Табличный вид. Доступна функция настройки столбцов , по умолчанию все поля включены, их видимость можно изменить при нажатии на соответствующую кнопку (рисунок 5).

Расширенный фильтр ×

Дата регистрации ПТДЭГ (С)

Дата регистрации ПТДЭГ (По)

Статус ПТДЭГ

Код ТО

Направление перемещения

Рисунок 4 – Фильтр

Видимость полей ×

Доступные поля


- Дата и время создания
- Дата и время изменения
- Системный номер
- Статус
- Короткое наименование
- Идентификатор декларанта
- Декларант
- Направление перемещения
- Таможенная процедура
- Страна отправления
- Страна назначения
- Отправитель
- Получатель
- Количество товаров
- Общая таможенная стоимость
- Общий вес нетто
- Общий вес брутто
- Таможенный орган
- Регистрационный номер
- Дата регистрации

Порядок отображения полей

- ::: Дата и время создания
- ::: Дата и время изменения
- ::: Системный номер
- ::: Статус
- ::: Короткое наименование
- ::: Идентификатор декларанта
- ::: Декларант
- ::: Направление перемещения
- ::: Таможенная процедура
- ::: Страна отправления
- ::: Страна назначения
- ::: Отправитель
- ::: Получатель
- ::: Количество товаров
- ::: Общая таможенная стоимость
- ::: Общий вес нетто
- ::: Общий вес брутто
- ::: Таможенный орган
- ::: Регистрационный номер
- ::: Дата регистрации

Рисунок 5 – Настройка столбцов

2. Создание ПТДЭГ

С помощью опции , создается декларация. На данный момент доступны пять видов деклараций: «Предварительное информирование», «Транзитная декларация», «Декларация на товары», «Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов» и «Декларация на товары для экспресс-грузов».

При выборе создания определенного вида декларации система сначала проверяет, является ли пользователь таможенным представителем. В случае, если пользователь не входит в реестр таможенных представителей, система отображает сообщение о предупреждении (рисунок 6) и пользователь не будет иметь возможность создавать декларацию.

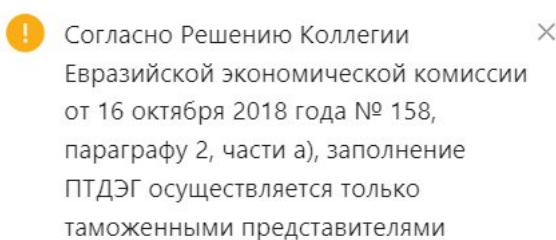
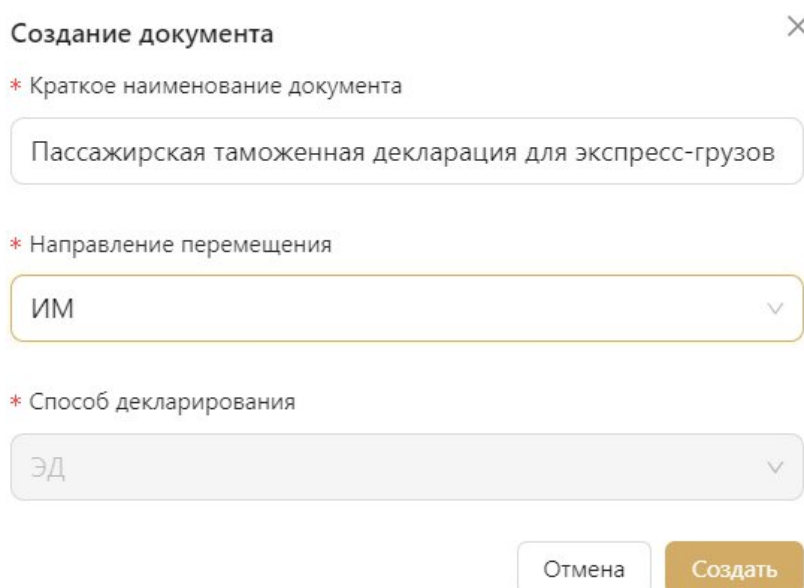


Рисунок 5.1

При прохождении проверки в реестре таможенных представителей в разделе «Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов», создаем документ (рисунок 6.1). Задаем «Краткое наименование документа». Из выпадающего списка выбираем направление перемещения.



Форму создания документа с полями для ввода информации:

- Краткое наименование документа: Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов
- Направление перемещения: ИМ
- Способ декларирования: ЭД

Кнопки: Отмена, Создать

Рисунок 5.2 – Создание ПТДЭГ

2.1. Процесс заполнения ПТДЭГ

Процесс заполнения декларации разделен на следующие логические этапы: «Общая информация», «Сведения об индивидуальных накладных», «Итого по декларации», «Сведения о лице, заполнившем декларацию».

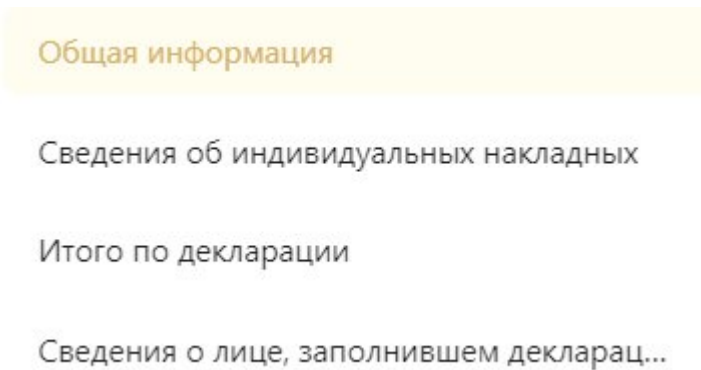


Рисунок 6 – Процесс заполнения ПТДЭГ

2.2. Общая информация

Этап заполнения декларации начинается с разделов «Общая информация» и «Документы по декларации». С помощью опции + Заполнить, заполняются данные по отправителю и получателю (рисунок 6.1).




№	Код документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Признак представления	Количество файлов	Связь с накладной	Действия	
+	1	02020	Общая накладная при экспресс-доставке	8752577	04.04.2024		0	1	
+	2	02021	Индивидуальная накладная при экспресс-доставке	34534534	04.04.2024		0	1	

Рисунок 6.1 – Общая информация



При добавлении контрагентов по общей накладной необходимо выбрать тип лица – «Юридическое лицо» либо «Нерезидент» (рисунок 6.2).

- Для юридического лица: заполняется БИН, наименование организации, краткое наименование организации, адрес и контактные данные, а также аналогичные данные для обособленного подразделения (при наличии).
- Для нерезидента: заполняется наименование организации либо Ф.И.О. контрагента, краткое наименование, сведения о документе, удостоверяющем



личность, адрес и контактные данные, а также аналогичные данные для обособленного подразделения (при наличии).

При нажатии на соответствующие кнопки   можно редактировать или удалять данные. При редактировании документа открывается окно с предварительно введенными данными, где можно внести изменения. Если все данные верны, то нажимаем кнопку  Сохранить.

Общая информация

Отправитель  

781005678567 | Товаров | товар |

Получатель  

88987897900 | ТОО



 Сохранить












Рисунок 6.2 – Добавление контрагентов

Документы по декларации

Следующим этапом заполнения является раздел «Документы по декларации» (рисунок 6.3).

Документы по декларации 

В данном разделе отражаются сведения о документах, приложенных к декларации и индивидуальным накладным

	№	Код документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Признак представления	Количество файлов	Связь с накладной	Действия
+	1	02020	Общая накладная при экспресс-доставке	8752577	04.04.2024		0	1	  
+	2	02021	Индивидуальная накладная при экспресс-доставке	34534534	04.04.2024		0	1	 
+	3	11003		34534534	03.04.2024		0	0	  
+	4	09034		87525779			0	0	  


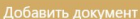
 Сохранить

Рисунок 6.3 – Документы по декларации

Нажимаем кнопку , открывается окно заполнения документа. В разделе "Добавление документа" необходимо выбрать значения для следующих граф: "Вид документа" и "Признак представления" из выпадающего списка. При заполнении поля "Название документа" можно

проставить галочку - Скопировать с графы "Вид документа". Обязательными для заполнения являются следующие поля: "Вид документа", "Название документа", "Номер документа" и "Дата документа". После заполнения всех полей нажимаем кнопку  (рисунок 6.4).

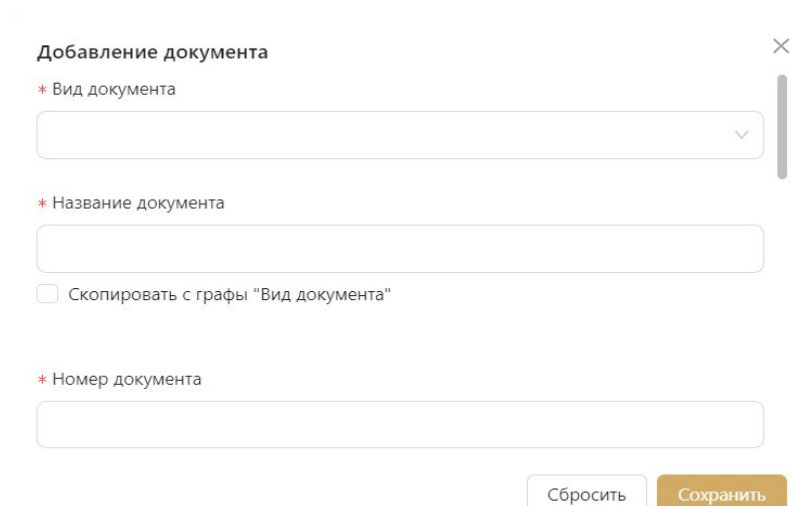



Рисунок 6.4 – Добавление документа

После того как добавили документ, с помощью кнопки  , можно связать с индивидуальными накладными (рисунок 6.5).

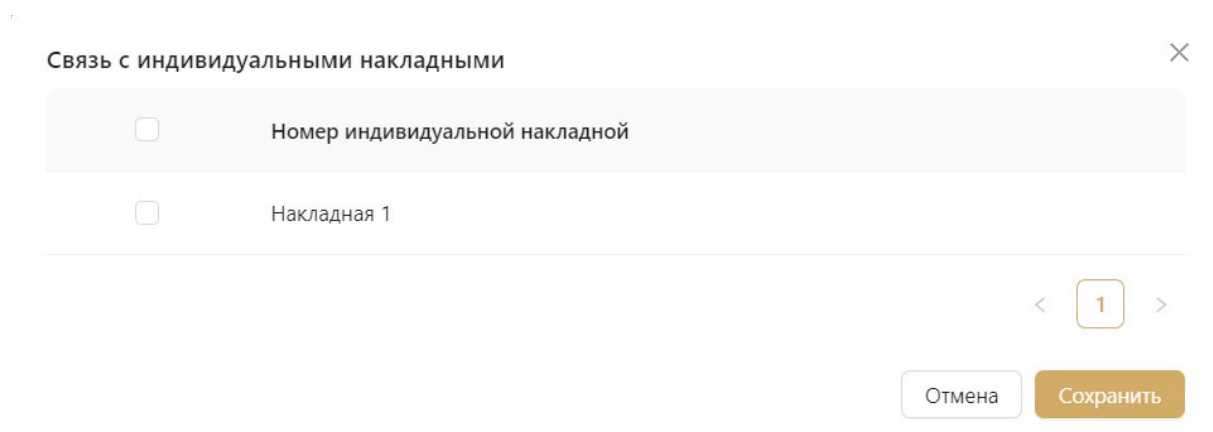



Рисунок 6.5 – Связь с индивидуальными накладными

А также, пользователь может редактировать добавленный документ с помощью опции «Редактировать» -  и удалить.

2.4. Сведения об индивидуальных накладных


Переходим к следующему этапу заполнения – «Сведения об индивидуальных накладных». Для того чтобы создать накладную, нажимаем на кнопку  (рисунок 6.6).

Рисунок 6.6 – Сведения об индивидуальных накладных



С помощью опции , заполняются данные по общим сведениям. В графе «Индивидуальная накладная» данные можно «Заполнить вручную» и в последующем выбрать из «Документы по декларации». В графе «Отправитель» и «Получатель» выбираем тип лица и заполняем соответствующие данные. При нажатии , открывается подбор кода ТН ВЭД (рисунок 6.7). В дереве ТН ВЭД можно найти товар с помощью функции поиска . Поиск осуществляется по двум параметрам: по коду или наименованию товара.

Рисунок 6.7 – Подбор кода ТН ВЭД

После того, как вы выбрали нужный товар, вам необходимо заполнить его данные (рисунок 6.8).

Сведения о товарах

[Добавить товар](#)

Накладная 1

Товар 1 [Удалить](#)

Код ТН ВЭД
0810100000 -- земляника (лубника)

Наименование
Земляника

Количество
20

Единица измерения
166 КИЛОГРАММ

Вес брутто
20 кг

Валюта
USD Доллар США

Курс валюты
445.66

USD на 2024-04-23

Стоимость
15

Стоимость в валюте государства-члена
6684.9 KZT

Примечание
Примечание

Рисунок 6.8 – Данные по товарам

При наличии документов «Предшествующий документ», и сведения о документах, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений, можно заполнить следующие поля с помощью опции «Добавить документ» (рисунок 6.9):

Предшествующий документ [Добавить документ](#)

№	Код вида документа	Регистрационный номер таможенного документа	Порядковый номер товара	Действия
1	09013	10216100/050318/0001564	1	✎ 🗑

< 1 >

Сведения о документах [Добавить документ](#)

	№	Код документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Признак представления	Количество файлов	Действия
+	1	01011	Лицензия на экспорт и (или) импорт товаров	8752577		0	0	✎ 🗑

Всего по индивидуальной накладной

Общий вес брутто: 20 кг

Стоимость в валюте государства-члена: 6684.9 KZT

[Сохранить](#)

Рисунок 6.9 – «Предшествующий документ», «Сведения о документах»

А также, пользователь может редактировать добавленный документ у параметра «Сведения о документах» с помощью опции «Редактировать» - [✎](#) или удалить.

После успешного заполнения информации о товарах, в конце раздела отображаются автоматически исчисленные поля – «Всего по индивидуальной

накладной (общий вес брутто, стоимость в валюте государства-члена)»
(рисунок 6.10):

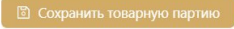
Всего по индивидуальной накладной
Общий вес брутто

Стоимость в валюте государства-члена

0 КГ 0 KZT

Сохранить товарную партию

Рисунок 6.10 – «Всего по индивидуальной накладной»

Если все данные заполнены корректно, нажимаем на кнопку  .

2.5. Итого по декларации

Переходим к разделу «Итого по декларации». В этом разделе отображается общее количество индивидуальных накладных, общий вес брутто по всем индивидуальным накладным, стоимость в валюте государства – члена (рисунок 7).

Всего по пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов (общий вес брутто, стоимость в валюте государства-члена)

Общее количество индивидуальных накладных:



Общий вес брутто по всем индивидуальным накладным:

Стоимость в валюте государства-члена:

0 КГ 0 KZT

Рисунок 7 – Итого по декларации

2.6. Сведения о лице, заполнившем декларацию

На последнем этапе «Сведения о лице, заполнившем декларацию». В этом разделе лицо, заполнившее декларацию, вводит свои данные. Данные пользователя как ФИО – автоматически подтягиваются из учетной записи пользователя. С помощью кнопки , заполняются документы, удостоверяющий личность, полномочия, контактные данные, раздел «Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей» и таможенный орган, который необходимо также заполнить. После этого нажимается кнопка  (рисунок 8).



Сведения о лице, заполнившем декларацию

* Фамилия
ЖУМА

* Имя
ЭЛЬДАР

Отчество
МАРАТУЛЫ

Должность
Таможенный представитель

Документ, удостоверяющий личность 

Контактные реквизиты 


* Документ, удостоверяющий полномочия 


* Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей 

* Таможенный орган
55301 ТАМОЖЕННЫЙ ПОСТ «ЖЕТЫСУ»





Рисунок 8 – Сведения о лице, заполнившем декларацию


После внесения данных о лице, заполнившем декларацию, нажимаем кнопку  и переходим к проверке ФЛК (форматно-логический контроль) с

помощью кнопки  в нижней части интерфейса. После исправления ошибок рекомендуется сохранить изменения и заново выбрать опцию проверки ФЛК.

А также есть опции как:

 - посмотреть печатную форму

 - удалить

 - выгрузить XML

При просмотре печатной формы также доступны опции как:



Печать

- распечатать форму



Скачать XML

- скачать в формате XML



Скачать PDF

- скачать в формате PDF



140%



- изменить масштаб печатной формы

2.7. Подписать и отправить декларацию

После прохождения форматно-логического контроля и исправления выявленных ошибок, переходим к подписанию, нажав на кнопку подписать и отправить в нижнем правом углу интерфейса -

Заполненные данные декларации вносятся в соответствующие поля печатной (выходной) формы (рисунок 9):

ФОРМА

пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов

Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов															
Отправитель (по общей накладной)					Получатель (по общей накладной)			А		Место нахождения товаров			ПТДЭГ	Особенность	
030233899444					030233899444			Предшествующий документ 09013, 10216100/030318/0001564					ЭД	Кол-во листов	
Организация КИТАЙ, Guangdong, Shanghai, 221 Huangxing Rd, 2 Телефон - 87473452545					Организация КАЗАХСТАН, Жетысу, Алматы, Кунаева 54, 2 Телефон - 87473452545										
Общие сведения					Сведения о товарах						Сведения о документах		Примечание		
№ п/п	Общая накладная	Инд. накладная	Инд. Отправитель1	Инд. Получатель2	№ п/п	Наименование	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Кол-во	Вес брутто	Валюта, стоимость	Валюта, стоимость в валюте государства-члена	Код, признак		Дата, номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	
1	8752577 04.04.2024	34534534 04.04.2024	Иванов Иван Иванович	Организация Ч/П №	1/1	Землянин а	08101000 00	КГ 166 20	20	KZT / 6684.9	KZT / 15	01011/ 0	8752577	Примечание	

140%

Рисунок 9 – Печатная форма ПДТЭГ

Далее после просмотра выходной формы для дальнейшей отправки на обработку, подписываем документ, нажав «Подписать» -

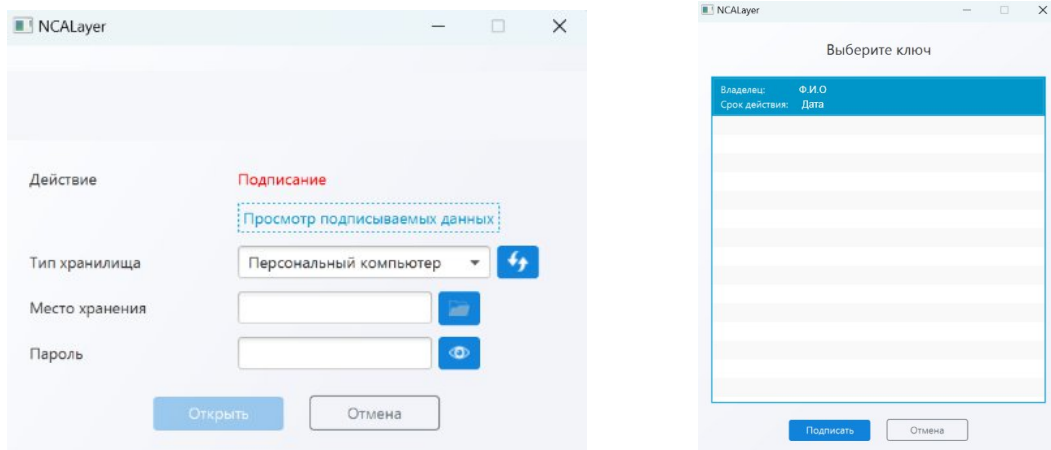





Рисунок 10-11 – Подписание с помощью ключа ЭЦП

После подписания система отображает уведомление об успешном подписании декларации -  Декларация успешно отправлена на регистрацию  и изменяет статус декларации на «Передана на регистрацию в ГО». После подписания и отправки документ можно только просмотреть, редактировать данные становится недоступным.

3. Создание ДТЭГ

С помощью  опции, создается декларация. На данный момент доступны пять видов деклараций: «Предварительное информирование», «Транзитная декларация», «Декларация на товары», «Пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов» и «Декларация на товары для экспресс-грузов».

При выборе создания определенного вида декларации система сначала проверяет, является ли пользователь таможенным представителем. В случае, если пользователь не входит в реестр таможенных представителей, система отображает сообщение о предупреждении (рисунок 12) и пользователь не будет иметь возможность создавать декларацию.

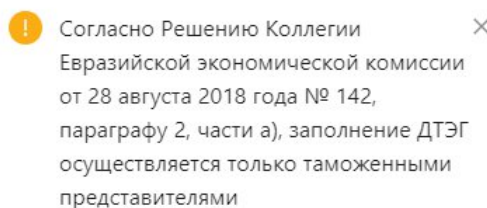


Рисунок 12

А также при выборе 93 и 94 решения Коллегии ЕЭК, с учетной записи без доступа – система отобразит дополнительное предупреждение: (рисунок 12.1)

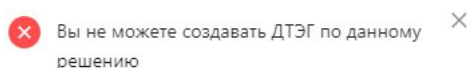


Рисунок 12.1

При прохождении проверки в реестре таможенных представителей в разделе «Декларация на товары для экспресс-грузов», создаем документ (рисунок 12.2). Выбираем необходимый нормативно-правовой акт, по которому будет формироваться ДТЭГ. На данный момент для заполнения представлены решения ЕЭК как – «Решение ЕЭК от 03.08.2021 №94», «Решение ЕЭК от 28.08.2018 №142», «Решение ЕЭК от 03.08.2021 №93».

A screenshot of a web form titled "Создание документа" (Document Creation). The form has a close button (X) in the top right corner. It contains several fields:

- A required field "Краткое наименование документа" (Short document name) with a text input containing "ДТЭГ".
- A required field "Решение" (Decision) with a search input field. Below it, a dropdown menu is open, showing three options: "Решение ЕЭК от 03.08.2021 № 94", "Решение ЕЭК от 28.08.2018 № 142", and "Решение ЕЭК от 03.08.2021 № 93".

Рисунок 12.2 – Создание ДТЭГ.

A screenshot of the "Создание документа" form with all fields filled. It includes:

- The "Краткое наименование документа" field with "ДТЭГ".
- The "Решение" field with a dropdown menu showing "Решение ЕЭК от 03.08.2021 № 94".
- The "Направление перемещения" (Direction of movement) field with a dropdown menu showing "ИМ".
- The "Таможенная процедура" (Customs procedure) field with a dropdown menu.
- The "Предшествующая таможенная процедура" (Preceding customs procedure) field with a dropdown menu.
- The "Способ декларирования" (Declaration method) field with a dropdown menu showing "ЭД".
- At the bottom right, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Создать" (Create).

Рисунок 13 – Создание ДТЭГ по решениям ЕЭК

3.1. Процесс заполнения ДТЭГ

Процесс заполнения декларации разделен на следующие логические этапы: «Общая информация», «Документы по декларации», «Сведения об индивидуальных накладных», «Итого по декларации», «Сведения о лице, заполнившем декларацию».



Рисунок 14 – Процесс заполнения ДТЭГ

3.2. Общая информация

Этап заполнения декларации начинается с разделов «Общая информация» и «Документы по декларации». С помощью опции , заполняются данные по отправителю и получателю (рисунок 6.1).

Общая информация

Отправитель (по общей накладной)
030233899444 | Организация | Организация

Получатель (по общей накладной)
030233899444 | Организация | Организация

Документы по декларации Добавить документ

В данном разделе отражаются сведения о документах, приложенных к декларации и индивидуальным накладным







	№	Код документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Признак представления	Количество файлов	Связь с накладной	Действия
+	1	02020	Общая накладная при экспресс-доставке	8752577	04.04.2024		0	1	 
+	2	02021	Индивидуальная накладная при экспресс-доставке	34534534	04.04.2024		0	1	 

Рисунок 15.1 – Общая информация

При добавлении контрагентов по общей накладной необходимо выбрать тип лица – «Юридическое лицо» либо «Нерезидент» (рисунок 15.2).

- Для юридического лица: заполняется БИН, наименование организации, краткое наименование организации, адрес и контактные данные, а также аналогичные данные для обособленного подразделения (при наличии).

- Для нерезидента: заполняется наименование организации либо Ф.И.О. контрагента, краткое наименование, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес и контактные данные, а также аналогичные данные для обособленного подразделения (при наличии).

При нажатии на соответствующие кнопки   можно редактировать или удалять данные. При редактировании документа открывается окно с предварительно введенными данными, где можно внести изменения. Если все данные верны, то нажимаем кнопку Сохранить.

Общая информация

Отправитель
781005678567 | Товаров | товар

Получатель
88987897900 | ТОО

Сохранить












Рисунок 15.2 – Добавление контрагентов

Документы по декларации

Следующим этапом заполнения является раздел «Документы по декларации» (рисунок 16.1).

Документы по декларации Добавить документ

В данном разделе отражаются сведения о документах, приложенных к декларации и индивидуальным накладным

	№	Код документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Признак представления	Количество файлов	Связь с накладной	Действия
+	1	02020	Общая накладная при экспресс-доставке	8752577	04.04.2024		0	1	  
+	2	02021	Индивидуальная накладная при экспресс-доставке	34534534	04.04.2024		0	1	 
+	3	11003		34534534	03.04.2024		0	0	  
+	4	09034		87525779			0	0	  


 Сохранить

Рисунок 16.1 – Документы по декларации

Нажимаем кнопку Добавить документ, открывается окно заполнения документа. В разделе "Добавление документа" необходимо выбрать значения для следующих граф: "Вид документа" и "Признак представления" из выпадающего списка. При заполнении поля "Название документа" можно проставить галочку - Скопировать с графы "Вид документа". Обязательными для заполнения являются следующие поля: "Вид документа", "Название документа", "Номер документа" и "Дата документа". После заполнения всех полей нажимаем кнопку Сохранить (рисунок 16.2).

Добавление документа ×

* Вид документа


* Название документа

Скопировать с графы "Вид документа"

* Номер документа

Сбросить Сохранить

Рисунок 16.2 – Добавление документа

После того как добавили документ, с помощью кнопки  , можно связать с индивидуальными накладными (рисунок 16.3).

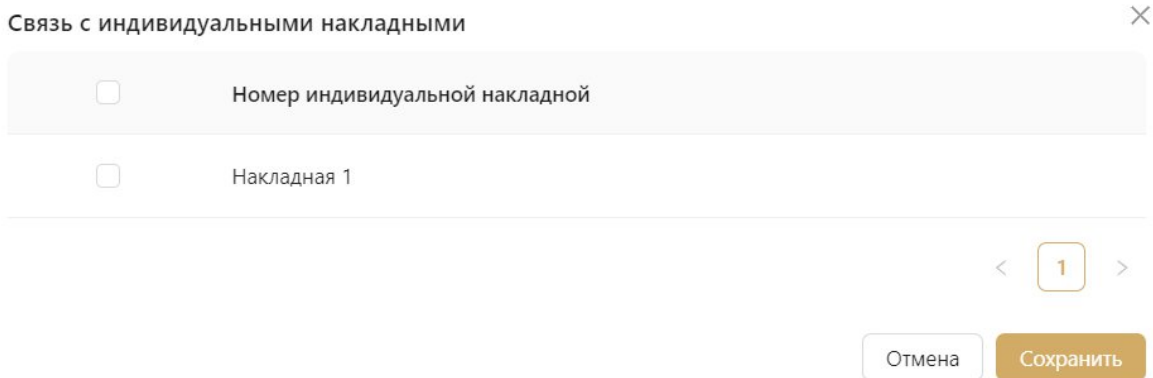




Рисунок 16.3 – Связь с индивидуальными накладными

А также, пользователь может редактировать добавленный документ с помощью опции «Редактировать» -  и удалить.

3.4. Сведения об индивидуальных накладных

Переходим к следующему этапу заполнения – «Сведения об индивидуальных накладных». Для того чтобы создать накладную, нажимаем на кнопку  (рисунок 17).

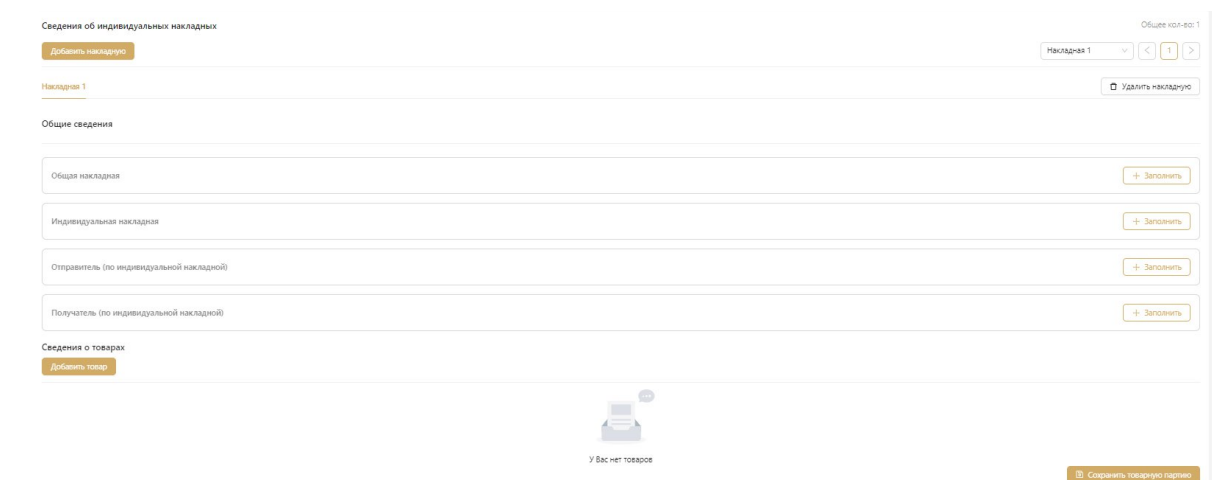


Рисунок 17 – Сведения об индивидуальных накладных

С помощью опции , заполняются данные по общим сведениям. В графе «Индивидуальная накладная» данные можно «Заполнить вручную» и в последующем выбрать из «Документы по декларации». В графе «Отправитель (по индивидуальной накладной)» и «Получатель (по индивидуальной накладной)» выбираем тип лица и заполняем соответствующие данные. При нажатии , открывается подбор кода ТН ВЭД (рисунок 17.1). В дереве ТН ВЭД можно найти товар с помощью функции поиска . Поиск осуществляется по двум параметрам: по коду или наименованию товара.

Подбор кода ТН ВЭД X

Поиск по коду или наименованию товара Q

- I Живые животные; продукты животного происхождения (01-05) v
- II Продукты растительного происхождения (06-14) v
- III Жиры и масла животного, растительного или микробиологического происхождения и продукты их расщепления; готовые пищевые жиры; воски животного или растительного происхождения (15) v
- IV Пищевые продукты; алкогольные и безалкогольные напитки и уксус; табак и промышленные заменители табака; продукция, содержащая или не содержащая никотин, предназначенная для вдыхания без горения; прочая продукция, содержащая никотин и предназначенная для поступления никотина в организм человека (16-24) v
- V Минеральные продукты (25-27) v
- VI Продукция химической и связанных с ней отраслей промышленности (28-38) v
- VII Пластмассы и изделия из них; каучук, резина и изделия из них (39-40) v
- VIII Необработанные шкуры, выделанная кожа, натуральный мех и изделия из них; шорно-седельные изделия и упряжь; дорожные принадлежности, сумки и аналогичные им товары; изделия из внутренних органов животных (кроме шелкоотделительных желез шелкопряда) (41-43) v
- IX Древесина и изделия из нее; древесный уголь; пробка и изделия из нее; изделия из соломы, альфы или из прочих материалов для плетения; корзиночные и другие плетеные изделия (44-46) v

Рисунок 17.1 – Подбор кода ТН ВЭД

После того, как вы выбрали нужный товар, вам необходимо заполнить его данные (рисунок 17.2).

Сведения о товарах

[Добавить товар](#) Накладная 1 < 1 >

Товар 1 Удалить

Код ТН ВЭД
7101100000 -- жемчуг природный QR

Наименование
Жемчуг природный 16 / 250

Количество
13

Вес брутто
10 КГ

Вес нетто
10 КГ

Валюта
USD Доллар США v

Стоимость
110

Таможенная стоимость
49567,1 KZT

Примечание
Игрушки прочие 14 / 4000

Рисунок 17.2 – Данные по товарам

Далее при превышении ограничения, формируется пункт «В.Исчисление платежей» об исчислении таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов за совершение таможенными органами действий, связанных с выпуском товаров (рисунок 17.3).


Исчисление платежей

№	Вид платежа	База для исчисления	Код базы для исчисления	Ставка	Сумма
1	2010	0.00	-	5	0.00
1	5060	0.00	-	12	0.00

Рисунок 17.3 – Исчисление платежей

При наличии документов «Предшествующий документ», и сведения о документах, подтверждающих соблюдение запретов и ограничения, можно заполнить эти поля с помощью опции «Добавить документ» (рисунок 17.4):

Предшествующий документ Добавить документ

№	Код вида документа	Регистрационный номер таможенного документа	Порядковый номер товара	Действия
 Нет данных				

Сведения о документах Добавить документ



№	Вид документа	Название документа	Номер документа	Дата документа	Связь с накладной	Признак представления	Количество о файлов	Действия
 Нет данных								

Рисунок 17.4 – «Предшествующий документ», «Сведения о документах»

А также, пользователь может редактировать добавленный документ у параметра «Сведения о документах» с помощью опции «Редактировать» - 

После успешного заполнения информации о товарах, в конце раздела отображаются автоматически исчисленные поля – «Всего по индивидуальной накладной (общий вес брутто, таможенная стоимость)» (рисунок 17.5):

Всего по индивидуальной накладной

Общий вес брутто Таможенная стоимость

0 КГ 0 KZT



 Сохранить товарную партию

Рисунок 17.5– «Всего по индивидуальной накладной»

Если все данные заполнены корректно, нажимаем на кнопку  Сохранить товарную партию .

3.5. Итого по декларации

Переходим к разделу «Итого по декларации».

В этом разделе сперва отображается общее количество индивидуальных накладных, общий вес брутто по всем индивидуальным накладным, таможенная стоимость (рисунок 18).

Всего по декларации на товары для экспресс-грузов (общий вес брутто, таможенная стоимость)

Общее количество индивидуальных накладных:	<input type="text" value="0"/>
Общий вес брутто по всем индивидуальным накладным:	<input type="text"/> КГ
Таможенная стоимость:	<input type="text"/> КЗТ

Рисунок 18 – Итого по декларации

Далее отображается пункт «Всего по декларации на товары для экспресс-грузов. Исчисление платежей» суммирующие значения по платежам (рисунок 18.1):

Всего по декларации на товары для экспресс-грузов. Исчисление платежей


№	Вид платежа	Сумма
 Нет данных		

Рисунок 18.1 – Итого по платежам

3.6. Сведения о лице, заполнившем декларацию

На последнем этапе «Сведения о лице, заполнившем декларацию». В этом разделе лицо, заполнившее декларацию, вводит свои данные. Данные пользователя как ФИО – автоматически подтягиваются из учетной записи пользователя. С помощью кнопки , заполняются документы, удостоверяющий личность, полномочия, контактные данные, раздел «Свидетельство о включении в Реестр таможенных представителей» и таможенный орган, который необходимо также заполнить. После этого нажимается кнопка (рисунок 8).

Сведения о лице, заполнившем декларацию

Фамилия
ЖУМА

Имя
ЭЛЬДАР

Очество
МАРАТУЛЫ

Должность
Таможенный представитель

Документ, удостоверяющий личность + Заполнить

Контактные реквизиты + Добавить контакт

Документ, удостоверяющий полномочия + Заполнить


Сертификат о включении в Реестр таможенных представителей + Заполнить

Таможенный орган
55301 ТАМОЖЕННЫЙ ПОСТ «ЖЕТЫСУ»


Сохранить


Рисунок 8 – Сведения о лице, заполнившем декларацию


После внесения данных о лице, заполнившем декларацию, нажимаем кнопку Сохранить и переходим к проверке ФЛК (форматно-логический контроль) с

помощью кнопки  в нижней части интерфейса. После исправления ошибок рекомендуется сохранить изменения и заново выбрать опцию проверки ФЛК.

А также есть опции как:


 - посмотреть печатную форму

 - удалить

 - выгрузить XML

При просмотре печатной формы также доступны опции как:

 Печать - распечатать форму

 Скачать XML - скачать в формате XML

 Скачать PDF - скачать в формате PDF

 140%  - изменить масштаб печатной формы

3.7. Подписать и отправить декларацию

После прохождения форматно-логического контроля и исправления выявленных ошибок, переходим к подписанию, нажав на кнопку подписать и отправить в нижнем правом углу интерфейса -

Заполненные данные декларации вносятся в соответствующие поля печатной (выходной) формы (рисунок 20):

ФОРМА
декларации на товары для экспресс-грузов

Декларация на товары для экспресс - грузов															
Отправитель (по общей накладной) 030233899444					Получатель (по общей накладной) 030233899444					А		ДТЭГ ЭД		Особенность	
Организация КИТАЙ, Guangdong, Shanghai, 221 Huangxing Rd, 2 Телефон - 87473452545					Организация 2 КАЗАХСТАН, Жетысу, Алматы, Куняева 54, 2 Телефон - 87473452545					Предшествующий документ 09013, 10216100050318-0001564		Кол-во листов		Процедура 40 00	
Общие сведения					Сведения о товарах							Сведения о документах		Примечание	
№ пп	Общая накладная	Инд. накладная	Инд. отправитель	Инд. получатель	№ пп	Наименование	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Кол-во	Вес		Валюта, стоимость	Таможенная стоимость	Код, признак	Дата, номер	
									брутто	нетто					
1			010204 685986 Компан ия	050523 856489 Компан ия 2	1/1	Клубника без сахара	20088090 00	КГ 166 20	20		KZT / 6684.9	KZT / 15	01011/ 0	8752577	

(общий вес брутто, таможенная стоимость)	20	KZT / 6684.9
--	----	-----------------

В. Исчисление платежей						Сведения о лице, заполнишем ДТЭГ, дата 11003.34534534 09034, 8752577 Таможенный представитель ЖЭМА ЭЛЬДАР братан МАРАТҰЛЫ Паспорт № 2342432 от 02.04.2024 Телефон - +7 745 3243423
Товар	Вид	База для исчисления	Код базы для исчисления	Ставка	Сумма	
1	2	3	4	5	6	
1-1-1						C
Всего по индивидуальной накладной						
Всего по декларации на товары для экспресс-грузов						D
B1. Подробности уплаты (взыскания)						

🔍 140% 🔍

Рисунок 20 – Печатная форма ДТЭГ

Далее после просмотра выходной формы для дальнейшей отправки на обработку, подписываем документ, нажав «Подписать» -

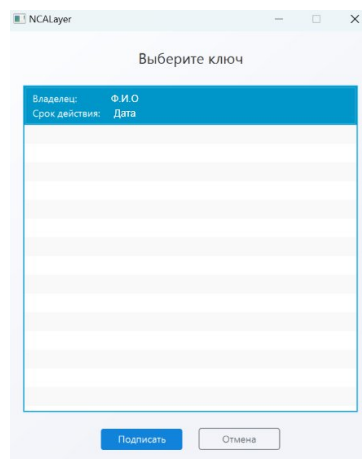
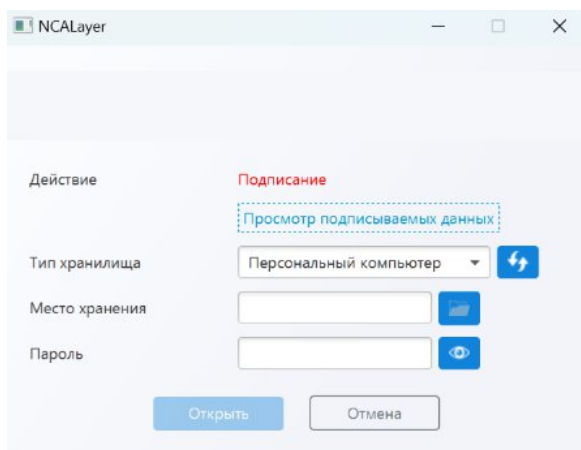




Рисунок 21-22 – Подписание с помощью ключа ЭЦП

После подписания система отображает уведомление об успешном подписании декларации -  Декларация успешно отправлена на  и изменяет статус декларации на «Передана на регистрацию в ГО». После подписания и отправки документ можно только просмотреть, редактировать данные становится недоступным.

3. Корректировка декларации до выпуска

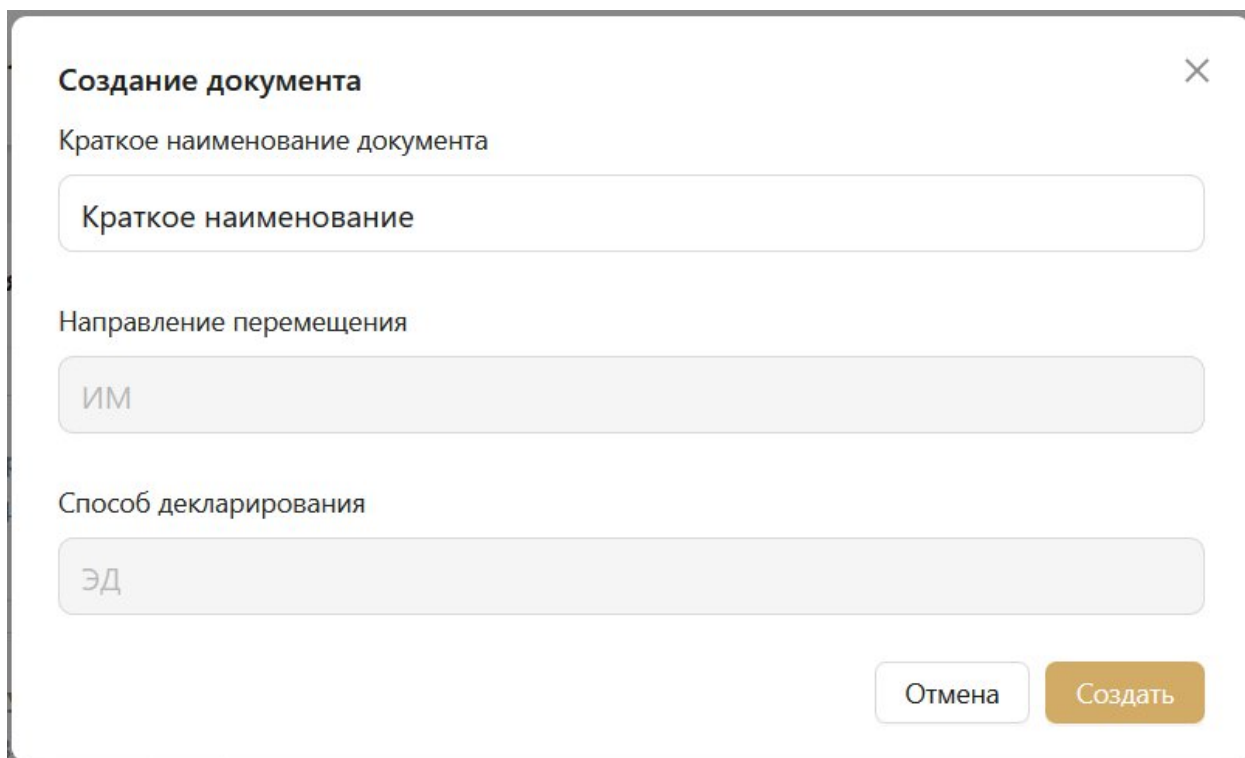
Если после регистрации декларации необходимо будет внести изменения в сведения по товарам, то необходимо будет подать корректировку.

3.1. Создать корректировку



Для создания корректировки декларации необходимо будет нажать на кнопку «Отправить на корректировку» на странице с декларацией со статусом «Зарегистрирована».



Во всплывающем окне необходимо будет указать наименование документа корректировки и нажать на кнопку «Создать».

A modal dialog box titled 'Создание документа' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Краткое наименование документа' with the placeholder text 'Краткое наименование', 'Направление перемещения' with the placeholder text 'ИМ', and 'Способ декларирования' with the placeholder text 'ЭД'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Отмена' and 'Создать'.

После создания документа черновика корректировки декларации Вас переместит в журнал деклараций, в котором у корректируемой декларации будет доступно раскрывающееся элемент. Внутри данного элемента будет возможность открыть документ корректировки.

Дата и время создания	Дата и время изменения	Короткое наименование	Статус
23.04.2024 14:46	02.05.2024 10:39		Черновик
 30.04.2024 17:31	30.04.2024 17:31		Отправлена на корректировку
02.05.2024 10:48	02.05.2024 10:48	Краткое наименование	Черновик
 30.04.2024 17:26	30.04.2024 17:26		Отправлена на корректировку

Внесения данных в сведения по товарам корректировки декларации идентично внесению данных в сведения по декларации.

Добавление товаров в документе корректировки декларации идентично добавлению товаров в декларацию.

Удаление товаров в документе корректировки, которые ранее были в декларации, пометить товар на удаление.

Сведения о товарах

Добавить товар

Накладная 1

1

Удалить

Удаление данных

Вы действительно хотите скорректировать товар на удаление?

Отмена Удалить

Для товара, помеченного на удаление не будет доступно внесения изменений в сведения.

Товар 1 Удалить

Код ТН ВЭД

1905329900 - - - - - прочие

Наименование

Наименование товара

Количество

1

Единица измерения

796 ШТУКА

Вес брутто

1 КГ

