Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Инструкция для работодателей по регистрации трудовых договоров на портале Электронная биржа труда (www.enbek.kz)

Разработано: АО «Центр развития трудовых ресурсов»

Нур-Султан, 2019

# Содержание

1. Вход на портал	3
2. Регистрация трудовых договоров	3
3. Внесение изменений в трудовой договор	7
4. Добавление дополнительного соглашения к трудовому договору	8
5. Внесение изменений в дополнительное соглашение	11
6. Регистрация факта расторжения трудового договор	13
7. Удаление трудового договора	15

# 1. Вход на портал

Для регистрации трудовых договоров работодатель должен быть зарегистрирован на портале Электронная биржа труда <u>www.enbek.kz</u> (далее – ЭБТ), сведения о предприятии должны быть подтверждены электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП).

**Примечание:** Видеоинструкцию по регистрации на портале для работодателей можно просмотреть в разделе портала «Помощь» - «Вопросы и ответы».

Для входа на портал нужно пройти по ссылке <u>www.enbek.kz</u> и нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу главной страницы.



В открывшемся окне следует ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти».

🗾 ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА
Вход
Логин или Email Пароль
Забыли пароль? ВОЙТИ
Войти через социальные сети:
РЕГИСТРАЦИЯ

# 2. Регистрация трудовых договоров

Для регистрации трудовых договоров на портале ЭБТ необходимо перейти в Личный кабинет и выбрать раздел «**Трудовые договоры»** - «**Договоры»**. Для регистрации трудового договора на портале ЭБТ необходимо нажать на кнопку «**Добавить договор»** в правом верхнем углу страницы.

🗾 ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУДА	£	\ @ RU LIPTP ◄
Найти работу Найти работника	Службы занятости Профориентация Аналитика Помощь	
🖻 Работодатель 🗸	договоры	ДОБАВИТЬ ДОГОВОР
<ul> <li>Трудовые договоры</li> <li>Договоры</li> </ul>	ИИН: Фамилия: Найти Сбр	oc
🕁 Субсидирование 🗸 🗸		
🖿 Отчёты 3-TH 🗸 🗸	Все (0) Действующие (0) Расторгнутые (0) Не подписанные (0) Сортировать: Да	та по убыванию 🖂
🖽 Подписки	Регистрация трудовых договоров. Договоры отсутствуют	
☆ Избранные резюме	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Настройки		

Далее откроется форма для добавления информации по договору, на форме необходимо заполнить следующие поля:

Реквизиты работодателя – Наименование предприятия подставляется автоматически из формы контактов, если в Личном кабинете зарегистрировано несколько предприятий (например, есть филиалы), то необходимо будет выбрать из списка предприятие для которого будет зарегистрирован трудовой договор. БИН предприятия подставляется автоматически из ЭЦП, которой удостоверили предприятие, данное поле не редактируется.

#### Примечание: Поля, отмеченные \* обязательные для заполнения

🖨 Работодатель	~	добавление договора	
🚔 Трудовые договоры	~	Реквизиты работолателя	
Договоры			
& Субсидирование	~	Предприятие *	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕ 🔻
🕮 Подписки		БИН *	BIN990440000385

Реквизиты работника – необходимо ввести ИИН работника и нажать кнопку «Найти», будет осуществлен поиск работника в Государственной базе данных «Физические лица», поля фамилия, имя, отчество (при наличии) будут заполнены автоматически.

Реквизиты работника			
L	ИИН *	Введите ИИН	Найти
Фами	илия		
	Имя		
Отчес	ство		

Информация о договоре - Номер договора вводится вручную. Срок договора выбирается из справочника. Дата заключения договора, Дата начала действия договора, Дата окончания действия договора (необязательное поле, зависит от выбранного срока договора), даты выбираются из календаря. Договор по совместительству, необязательное поле. Должность выбирается из Национального классификатора занятий, в данном поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике профессии, где нужно выбрать необходимую позицию. Штатная должность согласно штатному расписанию, например, главный специалист, эксперт, ведущий инженер и тп. Место выполнение работы вводится вручную.

Информация о договоре	
Номер договора *	10/24-1
Срок договора *	на неопределенный срок
Дата заключения договора *	04.03.2019
Дата начала действия договора *	04.03.2019
Дата окончания действия договора	<b>#</b>
Договор по совместительству	
Должность *	Техник-программист *
Штатная должность *	Главный эксперт
Место выполнения работы *	г. Нур-Султан, Мангилик Ел, 8

Дополнительные документы к договору - Военная обязанность выбрать из списка отношение к военной службе, Специальные умения и навыки необходимо выбрать не менее 1 специального навыка из списка, которыми владеет работник, Общие и гибкие навыки необходимо выбрать не менее 1 навыка из списка, которыми владеет работник.

Дополнительные документы к догово	ру	
Военная обязанность *	невоеннообязанный	v
Специальные умения и навыки *	развитие ИТ-оборудования ×	
	+ Выберите специальные навыки, которыми владеет работник.	
Общие и гибкие навыки *	ответственность ×	
	+ Выбрать	
Общие и гибкие навыки *	ответственность × + Выбрать Выберите общие навыки, которыми владеет работник.	

Заполнив все поля необходимо нажать на кнопку «Сохранить». После добавления и сохранения договора его необходимо отправить для регистрации в единую систему учета трудовых договоров E-HR. Для этого нужно нажать на кнопку «Подписать договор и отправить», которая находится внизу карточки договора.

🚔 Работодатель	~	ID ДОГОВОРА (E-HR): 28	Изменить договор
🗟 Трудовые договоры	^		
Договоры		Реквизиты	
& Субсидирование	~	Предприятие БИН	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" ВIN990440000385
📔 Отчёты 3-ТН	~	ИНН работника	900530401897
🖽 Подписки		ФИО работника	МЫРЗАЛЫ АЙГЕРІМ
රු Избранные резюме		Информация о договоре	
🔅 Настройки		Номер договора Дата заключения договора	10/24-1 04.03.2019
		Период действия договора	04.03.2019 - на неопределенный срок
		Должность Штатная должность	Техник-программист Главный эксперт
		Место выполнения работы	г. Нур-Султан, Мангилик Ел, 8
		Дополнительные сведени	я к договору
		Специальные умения и навыки	электротехника - развитие ИТ-оборудования;
		Общие и гибкие навыки	личностные характеристики - ответственность;
			Подписать договор и отправить

Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма AUTH, которым нужно подтвердить информацию о договоре перед отправкой в систему E-HR на регистрацию.

6.0	Упорядочить 👻 Новая папя	ка							?
	🗾 ΤиΠΟ	^	Имени	Дата изменения	Тип	Размера			
D O	len oneDrive		B AUTH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf83	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	4 КБ			- 1
			GOSTKNCA_9ffb46f39b4f81e7967d35ce9	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	2 КБ			- 1
	— Этот компьютер								
☆и	Документы								- 1
A U	🚽 Загрузки								- 1
w 11	📰 Изображения								- 1
	👌 Музыка								- 1
	🧊 Объемные объекты								- 1
	🔜 Рабочий стол								- 1
	🏪 Локальный диск (С:)								- 1
	👝 Локальный диск (D:)								- 1
	👝 Recovery Image (E:)								
	💣 Сеть	~							- 1
	Имя файла:	: AU	TH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf83212da6a2f53	242d03	~	*.p12			~
						Открыть	(	Отмена	

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «Отправить». Данные по договору будут автоматически в онлайн режиме отправлены в систему E-HR.

	Введите пароль Х	
• Настройки	Информац	
	Дата з	
	Перис Отмена Отправить 2019	

#### 3. Внесение изменений в трудовой договор

Для того чтобы внести изменения, корректировки или обновить сведения о сотруднике в договоре необходимо в списке договоров выбрать договор нажать на кнопку «Действия» напротив данного договора и из выпадающего меню выбрать действие «Изменить данные»

ID ДОГОВОРА (E-HR): 786117	Действие •
🏛 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"	Просмотреть
МЫРЗАЛЫ АЙГЕРІМ	Изменить данные
04.03.2019 - на неопределенный срок	Удалить договор
<ul> <li>Договор отправлен в систему ЕСУТД</li> </ul>	

Далее откроется форма для редактирования в которой можно будет внести изменения. После внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

ОБНОВЛЕНИЕ ДОГОВОРА					
Номер договора *	10/24-2				
Срок договора *	на неопределенный срок 🗸				
Дата заключения договора *	04.03.2019				
Дата начала действия договора *	04.03.2019				
Дата окончания действия договора	<b>m</b>				
Договор по совместительству					
Должность *	Техник-программист *				
Штатная должность *	Главный эксперт				
Место выполнения работы *	г. Нур-Султан, Мангилик Ел, 8				
Военная обязанность *	невоеннообязанный				
Специальные умения и навыки *	развитие ИТ-оборудования × цифровые схемы ×				
	+ Выбрать				
	Выберите специальные навыки, которыми владеет работник.				
Общие и гибкие навыки *	ответственность ×				
	+ выорать Выберите общие навыки, которыми владеет работник.				
Сохра	Сохранить Отмена				

Все изменения, внесенные в договор необходимо отправить для регистрации в единую систему учета трудовых договоров E-HR. Для этого нужно нажать на кнопку «Отправить изменения», которая появится в карточке договора, после внесения изменений.

Общие и гибкие навыки	личностные характеристики - ответственность;
	Отправить изменения

Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма AUTH, которым нужно подтвердить изменения информации в трудовом договоре перед отправкой в систему E-HR на регистрацию.

6. 0	Упорядочить 🔻 Новая пап	ка						?
	🍌 ТиПО	^	Имени	Дата изменения	Тип	Размера		
• •	len OneDrive		B AUTH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf83	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	4 КБ		
			😼 GOSTKNCA_9ffb46f39b4f81e7967d35ce9	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	2 КБ		
☆и	Поранования							
	2окументы	н.						
ФН	- Загрузки							
	Мазина							
	Пузыка							
	Объемные объекты							
	Рабочий стол							
	Покальный диск (С:)							
	Локальный диск (D:)							
	Recovery Image (E:)							
	💣 Сеть	~						
	Имя файла	: AU	TH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf83212da6a2f53	3242d03	~	*.p12		$\sim$
						Открыть	Отмена	

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку **«Отправить»**. Данные будут автоматически в онлайн режиме отправлены в систему E-HR.

Перис	Введите пароль	×	определенный срок
Местс	•••••		нгилик Ел, 8
Дополните	Отмена Отправить	ļ	

# 4. Добавление дополнительного соглашения к трудовому договору

Для того чтобы добавить дополнительное соглашение к трудовому договору необходимо выбрать в списке договор нажать на кнопку «Действия» напротив данного договора и из выпадающего меню выбрать действие «Просмотреть»

ID ДОГОВОРА (E-HR): 786117	Действие 🗸
🏛 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"	Просмотреть
🖀 МЫРЗАЛЫ АЙГЕРІМ 🏥 04.03.2019 - на неопределенный срок	Изменить данные Удалить договор
<ul> <li>Договор отправлен в систему ЕСУТД</li> </ul>	

**Примечание:** Добавить дополнительное соглашение можно только, если основной договор был отправлен в систему E-HR.

Откроется карточка договора на которой необходимо выбрать и нажать на кнопку «Добавить доп.соглашение», кнопка располагается внизу карточки.

Дополнительные соглашения

Добавить доп. соглашение

Дополнительные соглашения отсутствуют

Далее откроется форма, в которой необходимо внести информацию по дополнительному соглашению. После добавления информации необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

дополнительное соглашение	
Номер дополнительного соглашения *	10/24-001-12
Срок договора *	на неопределенный срок 🗸
Дата окончания действия трудового договора	
Дата заключения дополнительного соглашения *	08.07.2019
Дата начала действия дополнительного соглашения *	08.07.2019
Дата окончания действия дополнительного соглашения	<b></b>
Должность *	Техник-программист 🔻
Штатная должность *	Руководитель управления
Место выполнения работы	г. Нур-Султан, Мангилик Ел, 8
Специальные умения и навыки	квантовая электроника ×
	+ Выбрать
	Выберите специальные навыки, которыми владеет работник.
Общие и гибкие навыки	ответственность ×
	+ Выбрать
	Выберите общие навыки, которыми владеет работник.
	Сохранить

Добавленное дополнительное соглашение отобразится в таблице в карточке договора. Дополнительно соглашение необходимо отправить для регистрации в единую систему учета трудовых договоров E-HR. Для этого нужно нажать на кнопку «Отправить» в таблице напротив дополнительного соглашения.

До	полнительные	Добавить	доп. соглашение			
#	№ Дополнительного соглашения	Дата начала действия	Дата окончания действия	Должность	Штатная должность	Статус
1	10/24-001-12	08.07.2019	на неопределенный срок	Техник- программист	Руководитель управления	Изменить Отправить

Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма AUTH, которым нужно подтвердить информацию о дополнительном соглашении перед отправкой в систему E-HR на регистрацию.

Упорядочить 👻 Новая п	апка				8== ▼	
Видео	^	Имени	^	Дата изменения	Тип	Размера
🔮 Документы		AUTH_RSA25	6_b69d71ee3e5f497091fdf83	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	4 KEIHO
🖊 Загрузки		😼 GOSTKNCA_	9ffb46f39b4f81e7967d35ce9	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	2 KE
📰 Изображения						
🁌 Музыка						
🧊 Объемные объекты						iei
📃 Рабочий стол						
🏪 Локальный диск (С:)						
🔜 Локальный диск (D:)	~ <	C				>

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку **«Отправить»**. Дополнительное соглашение будет автоматически в онлайн режиме отправлены в систему E-HR.

Специалы	Введите пароль	×	- аналоговые схемы; высокочастотная схема; развитие электроника; электроника;
OĞ			актеристики - аналитическое мышление: гибкость: етственность; пунктуальность;
	Отмена Отправи	гь	
Дополните	льные соглашения		Добавить доп. соглашение

После отправки статус дополнительного соглашения в таблице изменится на «Отправлен».

До	полнительные с	Добавить до	оп. соглашение			
#	№ Дополнительного соглашения	Дата начала действия	Дата окончания действия	Должность	Штатная должность	Статус
1	10/24-001-12	08.07.2019	на	Техник-	Руководитель	Отправлен
			неопределенныи срок	программист	управления	Изменить

## 5. Внесение изменений в дополнительное соглашение

Для того чтобы внести изменения, корректировки в дополнительном соглашении в списке дополнительных соглашении необходимо выбрать дополнительное соглашение, нажать на кнопку «Изменить» напротив данного дополнительного соглашения.

До	полнительные (	соглашения	1		Добавить д	оп. соглашение
#	№ Дополнительного соглашения	Дата начала действия	Дата окончания действия	Должность	Штатная должность	Статус
1	10/24-001-12	08.07.2019	на неопределенный срок	Техник- программист	Руководитель управления	Изменить
			cport			Отправить

Далее откроется форма для редактирования, в которой можно будет внести изменения. После внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

дополнительное соглашение	
Номер дополнительного соглашения *	10/24-001-01
Срок договора *	на неопределенный срок 🗸
Дата окончания действия трудового договора	
Дата заключения дополнительного соглашения *	08.07.2019
Дата начала действия дополнительного соглашения *	08.07.2019
Дата окончания действия дополнительного соглашения	
Должность *	Инженер-программист 🔻
Штатная должность *	Руководитель управления
Место выполнения работы	г. Нур-Султан, Мангилик Ел, 8
Специальные умения и навыки	системное программирование × + Выбрать Выбрать
Общие и гибкие навыки	выберите специальные навыки, которыми владеет работник. внедрение стандартов × (+ Выбрать) Выберите общие навыки, которыми владеет работник.
	Сохранить

Все изменения, внесенные в дополнительное соглашение необходимо отправить для регистрации в единую систему учета трудовых договоров E-HR. Для этого нужно нажать на кнопку **«Отправить»** в таблице напротив дополнительного соглашения.

o	полнительные	Добавить	доп. соглашени			
#	№ Дополнительного соглашения	Дата начала действия	Дата окончания действия	Должность	Штатная должность	Статус
1	10/24-001-01	08.07.2019	на неопределенный срок	Инженер- программист	Руководитель управления	Изменить Отправить

Далее откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма AUTH, которым нужно подтвердить информацию о дополнительном соглашении перед отправкой в систему E-HR на регистрацию.

🔨 🚹 « NetSpe	akerpl	hone > Received F	iles » ключи 2019 г	√ Ū	Поиск: ключи 2019 г	Q
/порядочить 🔻 Новая па	пка				=== -	
📑 Видео	^	Имени	^	Дата изменения	Тип	Размера
🟥 Документы		AUTH_RSA2	56_b69d71ee3e5f497091fdf8	3 25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	4 KE
🕂 Загрузки		🛃 GOSTKNCA_	9ffb46f39b4f81e7967d35ce	<b>9</b> 25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	2 KE
📰 Изображения						
🁌 Музыка						
🧊 Объемные объекты						JE
📃 Рабочий стол						
🏪 Локальный диск (С:)						
🔜 Локальный диск (D:)	~	<				>
			1	2652242402	Derronal Information Fr	-

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «Отправить». Дополнительное соглашение будет автоматически в онлайн режиме отправлен в систему E-HR.

Специальн	Введите пароль ×	- аналоговые схемы: высокочастотная схема; развитие электроника; электроника;
06		актеристики - аналитическое мышление; гибкость; етственность; пунктуальность;
	Отмена Отправить	

После отправки статус дополнительного соглашения в таблице изменится на «Отправлен».

До	полнительные с	Добавить д	оп. соглашение			
#	№ Дополнительного соглашения	Дата начала действия	Дата окончания действия	Должность	Штатная должность	Статус
1	10/24-001-01	08.07.2019	на	Инженер-	Руководитель	Отправлен
			неопределенныи срок	программист	управления	Изменить

## 6. Регистрация факта расторжения трудового договор

Для регистрации факта расторжения трудового договора с работником необходимо выбрать в списке договор нажать на кнопку «Действия» напротив данного договора и из выпадающего меню выбрать действие «Просмотреть». В открывшейся карточке договора выбрать и нажать на кнопку «Расторгнуть договор».

📁 ЭЛЕКТРОННАЯ БИРЖА ТРУЈ	<b>L</b> A		RU LIPTP      ✓	
Найти работу Найти работн	ника С	лужбы занятости Профориентация Аналі	итика Помощь	
💼 Работодатель	~	ID ДОГОВОРА (E-HR): 15	Изменить договор Расторгнуть договор	
🚔 Трудовые договоры	^			
Договоры		Реквизиты		
😓 Субсидирование	~	Предприятие БИН	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" IIN871201451214	
🖽 Подписки		ИНН работника	850417301799	
🟠 Избранные резюме		ФИО работника	Сарханова Роза Сарыхановна	

Далее откроется модальное окно, в котором необходимо внести информацию о расторжении трудового договора. *Причина расторжения* трудового договора выбирается из справочника, в данном поле подключен контекстный поиск и по мере ввода данных с клавиатуры появляются имеющиеся в справочнике значения.

â	Работодатель	~	ID ДОГОВОРА (E-HR): 28 Изменить договор	Расторгнуть договор
\$	Трудовые договоры	^	Расторжение договора ×	
	Договоры			
S.	Субсидирование	~	Дата заключения договора: 04.03.2019 ВИТИЯ ТРУД	ОВЫХ РЕСУРСОВ"
	Отчёты 3-ТН	~	Дата расторжения договора * 03.06.2019 🛗	
	Подписки		Причина расторжения *	
☆	Избранные резюме		По соглашению сторон	
0	Настройки			
	P		По соглашению сторон	
			Истечение срока трудового договора	
			По инициативе работодателя	
			Ликвидация работодателя - юридического лица либо прекращения деятельности работодателя - физического лица	
			Сокращение численности или штата работников	

После добавления информации необходимо нажать на кнопку «Расторгнуть».

🚔 Трудовые договоры	^	Расторжение договора		×
Договоры			2010	
🕭 Субсидирование	~	дата заключения договора. 04.03		ВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"
📔 Отчёты 3-ТН	~	Дата расторжения договора *	03.06.2019	
🕮 Подписки		Причина расторжения *		
ជំ Избранные резюме		По соглашению сторон		•
Настройки		Расторжение ТД в связи с внедрением новых технологий (цифровизации), приводящих к повышению производительности	Отмена	сторгнуть

Откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма AUTH, которым нужно подтвердить информацию о факте расторжения трудового договора перед отправкой в систему E-HR на регистрацию.

Pa6	ботодатель 🗸		ІД ДОГОВОРА (E-HR): 28		Изменить	договор	Расторгн	уть договор
🚔 Тр	🕹 Выгрузка файла							×
Д	$\leftarrow \rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ 🔒 « Локальн	ный д	иск (D:) $\rightarrow$ NetSpeakerphone $\rightarrow$ Received Files $\Rightarrow$	<ul> <li>ключи 2019 г</li> </ul>	ٽ ~	Поиск: клю	чи 2019 г	Ą
å. C	Упорядочить 🔻 Новая пап	ка						•
	🗾 ТиПО	^	Имени	Дата изменения	Тип	Размера		
	len OneDrive		AUTH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf83	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	4 КБ		
@ n	💻 Этот компьютер		🛃 GOSTKNCA_9ffb46f39b4f81e7967d35ce9	25.06.2019 12:21	Файл обмена ли	2 KE		
☆ И Ф Н	<ul> <li>Видео</li> <li>Документы</li> <li>Загрузки</li> <li>Изображения</li> <li>Музыка</li> <li>Объемные объекты</li> <li>Рабочий стол</li> <li>Докальный диск (С:)</li> <li>Докальный диск (D:)</li> <li>Recovery Image (E:)</li> </ul>							
	💣 Сеть	~						
	Имя файла	: AU	JTH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf83212da6a2f53	242d03	~	*.p12		~
						Открыт	, (	Отмена .::

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку **«Отправить»**. Данные по факту о расторжении трудового договора будут автоматически в онлайн режиме отправлены в систему E-HR.

🚔 Трудовые договоры	Расторжение договора
Договоры с. Субсидирование	Дата заключения договора: 04.03.2019 Дата расторжения договора * 03.06.2019 🗎
<ul> <li>Окена энт</li> <li>Подписки</li> <li>Избранные резиме</li> </ul>	Причина расторж По соглашению Введите пароль ×
• Настройки	Расторжение ТД є внедрением новь технологий (циф): приводящих к по Отмена Отправить
	Производительно Отмена Расторгнуть

После отправки статус трудового договора в списке изменится на «Договор расторгнут».

Bce (6)	Действующие (5)	Расторгнутые (1)	Не подписанные (1)	
				Сортировать: Дата по убыванию
<b>ID ДОГ</b>	OBOPA (E-HR): 28			Действие -
🏦 АКЦІ 🏝 МЫГ	ИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО РЗАЛЫ АЙГЕРІМ	) "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ Т	РУДОВЫХ РЕСУРСОВ"	
m 04.0	3.2019 - на неопределе	енный срок		
🖉 Дого	вор расторгнут - 03.06.	2019		

## 7. Удаление трудового договора

Для того чтобы удалить договор необходимо в списке договоров выбрать договор нажать на кнопку «Действия» напротив данного договора и из выпадающего меню выбрать действие «Удалить договор»

ID ДОГОВОРА (E-HR): 786117	🕨 Действие 🗸
<ul> <li>         АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ"      </li> <li>         МЫРЗАЛЫ АЙГЕРІМ      </li> <li>         04.03.2019 - на неопределенный срок     </li> </ul>	Просмотреть Изменить данные
<ul> <li>Договор отправлен в систему ЕСУТД</li> </ul>	Удалить договор

Откроется окно проводника Windows, в котором необходимо найти и выбрать сертификат предприятия, выданный на уполномоченное лицо, алгоритма AUTH, которым нужно подтвердить информацию об удалении трудового договора перед отправкой в систему E-HR.

	Работод	атель 🗸	~	дого	оворы				до	БАВИТЬ Д	договоя
-	Трудовь	ۏ Выгрузка файла									×
	Договор	$\leftarrow \rightarrow \land \uparrow$	« Локал	іьный д	иск (D:) → NetSpeakerphone → Re	ceived Files →	ключи 2019 г	v © ⊓	оиск: ключи 2019 г		9
ę.	Субсиди	Упорядочить 🔻	Новая п	апка							•
		🌽 ТиПО		^	Имени		Дата изменения	Тип	Размера		
	Отчеты	lesson one Drive			AUTH_RSA256_b69d71ee3e5f4	97091fdf83	25.06.2019 12:21	Файл обмена лі	и 4 КБ		
	Подписк	💻 Этот компьют	ер		GOSTKNCA_9ffb46f39b4f81e79	967d35ce9	25.06.2019 12:21	Файл обмена лі	и 2 КБ		
~	Избраци	📑 Видео									
м	изорани	🔮 Документы									
¢	Настрой	🖊 Загрузки									
		📰 Изображени	я	~							
			Имя фай	іла: 🗛	JTH_RSA256_b69d71ee3e5f497091fdf8	3212da6a2f53	242d03	~ *	.p12		~
									Открыть	Отмена	
											.::-

После выбора сертификата появится окно, в котором запрашивается пароль к данному сертификату. Введите пароль и нажмите на кнопку «Отправить». Данные об удалении трудового договора будут автоматически в онлайн режиме отправлены в систему E-HR.

ИИН:	Фамилия:		
	Введите пароль ×		Найти Сброс
Все (1) Де		подписанные (0)	Сортировать: Дата по убыванию 💙
	Отмена Отправить		Действие -