НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Исх.№\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**СПРАВКА**

**выдана для предъявления**

**в период карантина в г.Алматы**

 ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации работодателя)», БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, относится к списку разрешенных видов деятельности в период карантина в г.Алматы, в лице Генерального директора / Директора/ Руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), действующего на основании Устава/ Приказа №\_, настоящим подтверждает, что гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника), ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: г.Алматы, пр/ул/мкр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действительно работает в ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации работодателя)» на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Присутствие данного сотрудника на рабочем месте, по адресу г.Алматы, пр/ул/мкр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в период с 30 марта по 5 апреля 2020 года необходимо в связи с производственной необходимостью.

ТОО/АО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование организации работодателя)» в лице первого руководителя несет полную ответственность за состояние здоровья своих сотрудников, и гарантирует предоставление сотруднику всех необходимых средств санитарной защиты (маски, перчатки, санитайзеры др.), предупреждающих заражение вирусом COVID-2019. В случае признаков вируса обязуется моментально реагировать путем вызова скорой медицинской помощи и закрытия организации на карантин.

 Полностью ознакомлены с постановлениями главного санитарного врача г.Алматы и постановлениями штаба г.Алматы, предупреждены об ответственности за нарушение требований указанных документов в соответствии со ст.476 КоАП РК и ст.304 УК РК.

ФИО и должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО сотрудника отдела кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Генеральный директор / Директор/ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись и печать)**